

STATUT

MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA

WYCHOWAWCZEGO

W GOŁOTCZYŹNIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawą działania Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Gołotczyźnie, zwanego dalej „Ośrodkiem” jest:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700, 1730);
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900);
- 3) ustawa z dnia 9 czerwca 2022r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022r. poz. 1700).
- 4) ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2022 r.poz. 1416, 1700.);
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019r. poz.502 oraz Dz.U. 2022 poz. 566, 644);
- 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 poz. 1578 oraz Dz.U. z 2020r poz.1309);
- 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1606, Dz.U. z 2021r. poz.911, 1599 oraz Dz.U. z 2022r. poz. 1782);
- 8) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 373 oraz Dz.U. z 2022r. poz.1780);
- 9) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawiezasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 poz. 1591, Dz. U. z 2020r. poz. 1280, Dz.U. z 2022 poz. 1594);
- 10) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w

- tych placówkach (Dz. U. z 2015r. poz. 1872, Dz.U.z 2017 r. poz.1628, Dz.U. z 2021r. poz. 938, 1596 oraz Dz.U. z 2022r. poz. 1757);
- 11) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2019r. poz. 319);
 - 12) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2018r. poz. 1675 oraz Dz.U. z 2019r. poz. 325);
 - 13) rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. z 2022 r., poz. 1903);
 - 14) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 września 2022 r. w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania kontroli osobistej nieletnich oraz określenia wzoru protokołu tej kontroli (Dz.U. z 2022 r., poz. 2051);
 - 15) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 września 2022 r. w sprawie zapisów z monitoringu w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, okręgowych ośrodkach wychowawczych, zakładach leczniczych dysponujących warunkami wzmocnionego lub maksymalnego zabezpieczenia, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich (Dz.U. z 2022 r., poz. 2038);
 - 16) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 września 2022 r. w sprawie przeprowadzania badań na obecność substancji psychoaktywnej w organizmie nieletniego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2028);
 - 17) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2022 r. w sprawie komisji do spraw kierowania nieletnich do młodzieżowego ośrodka wychowawczego oraz trybu kierowania, przenoszenia i zwalniania nieletnich z młodzieżowych ośrodków wychowawczych (Dz.U. 2023 poz. 139);
 - 18) rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz.U. 2023 poz. 651);

§ 2.

1. Ośrodek jest publiczną placówką przeznaczoną dla chłopców niedostosowanych społecznie w normie intelektualnej oraz niedostosowanych społecznie niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania, resocjalizacji, pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Ośrodek jest placówką o profilu resocjalizacyjno-wychowawczym i resocjalizacyjno-rewalidacyjnym.
3. W skład Ośrodka wchodzi: Szkoła Podstawowa Specjalna.
4. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi:
 - 1) w szkole podstawowej – 3 lata i obejmuje klasy VI – VIII;
5. Uczniowie /wychowankowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim funkcjonują w klasie i w grupie wychowawczej razem z uczniami/wychowankami pełnosprawnymi intelektualnie.
6. Kształcenie w Ośrodku jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez wychowanka 18 roku życia.
7. W szczególnie uzasadnionym przypadku dyrektor Ośrodka może wyrazić zgodę na pozostanie w placówce i kontynuowanie nauki przez pełnoletniego wychowanka na czas określony.
8. Uczeń szkoły wchodzącej w skład Ośrodka jest jednocześnie wychowankiem Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Gołotczyźnie.
9. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież w miarę wolnych miejsc, nie obowiązuje rejonizacja.

Rozdział II

Nazwa i siedziba Ośrodka

§ 3.

1. Ośrodek używa nazwy „Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Gołotczyźnie”.
2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Gołotczyźnie, ul. Aleksandry Bąkowskiej 29, 06-430 Sońsk.
3. Ośrodek wchodzi w skład Zespołu Placówek w Gołotczyźnie.
4. Nazwa Ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu.
5. Organem prowadzącym Ośrodek jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

Rozdział III

Cele i zadania Ośrodka

§ 4.

1. Celem Ośrodka jest udzielanie specjalistycznej pomocy wychowankom poprzez działalność edukacyjną, wychowawczą, profilaktyczną, resocjalizacyjną, rewalidacyjną i opiekuńczą oraz wychowanie nieletniego na świadomego swych obowiązków członka społeczeństwa i odbywa się z uwzględnieniem wskazań nauki i doświadczeń pedagogicznych.
2. Działalność wychowawcza powinna zmierzać przede wszystkim do wszechstronnego rozwoju osobowości i uzdolnień nieletniego oraz do kształtowania i utrwalania w nim społecznie pożądanej postawy i poczucia odpowiedzialności, tak by był on odpowiednio przygotowany do samodzielnego i odpowiedzialnego życia zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
3. Rodzice albo opiekun nieletniego są obowiązani do przestrzegania obowiązków ustanowionych przez sąd i wynikających z wykonywania orzeczenia oraz mają obowiązek uczestniczyć w wykonywaniu wydanego wobec nieletniego orzeczenia.
4. Ośrodek w swoich działaniach respektuje prawa wychowanków oraz kieruje się zasadami:
 - 1) poszanowania godności i prywatności wychowanka;
 - 2) przyjaznej komunikacji z wychowankiem;
 - 3) wspierania kreatywnej aktywności wychowanka;

- 4) odpowiedzialności wychowanka za swoje postępowanie;
 - 5) współodpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Ośrodku za rozwijanie możliwości psychofizycznych wychowanka;
 - 6) otwartości na środowisko lokalne.
5. Zakres celów i zadań realizowanych przez Ośrodek jest dostosowany do sytuacji prawnej, rodzinnej, psychologicznej, zdrowotnej i materialnej wychowanka.
 6. Ośrodek stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju wychowanków niedostosowanych społecznie i niedostosowanych społecznie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, profilaktycznym, kulturalnym) poprzez stosowanie specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i resocjalizacji.
 7. Ośrodek zapewnia w szczególności nauczanie ogólnokształcące, działalność kulturalnooświatową i sportową, dostęp do świadczeń zdrowotnych oraz przygotowuje nieletnich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
 8. Placówka zapewnia możliwość indywidualnego oddziaływania na wychowanków odpowiednio do ich osobowości i potrzeb.
 9. Uczeń - wychowanek Ośrodka:
 - 1) jest akceptowany z całym bagażem życiowych doświadczeń;
 - 2) zdobywa wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i dalszego kształcenia zgodnie ze swoimi indywidualnymi predyspozycjami i możliwościami;
 - 3) znajduje kompleksową pomoc w rozwiązywaniu swoich problemów;
 - 4) zdobywa i kształtuje niezbędne umiejętności funkcjonowania we współczesnym społeczeństwie.
 10. Do zadań Ośrodka należy:
 - 1) eliminowanie przejawów niedostosowania społecznego oraz przygotowanie wychowanków do samodzielnego i odpowiedzialnego życia po opuszczeniu Ośrodka zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi;
 - 2) zapewnienie możliwości ukończenia szkoły;
 - 3) przygotowanie wychowanków do dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 4) wdrażanie do dyscypliny, punktualności i kształtowania poczucia obowiązku;
 - 5) przygotowanie do świadomego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym, społecznym i gospodarczym kraju;
 - 6) rozwijanie umiejętności interpersonalnych niezbędnych do życia w społeczeństwie;
 - 7) kształtowanie patriotycznej i proeuropejskiej postawy wychowanków, poszanowania tradycji i trwałych wartości kultury narodowej;
 - 8) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej wychowanków, ich sprawności fizycznej, a także dbania o własne zdrowie, higienę psychiczną, racjonalny wypoczynek i konstruktywną organizację czasu wolnego;
 - 9) kształtowanie prawości charakteru i dążeń, poszanowania norm społecznych oraz godności własnej osoby i drugiego człowieka;
 - 10) rozwijanie samodzielności i odpowiedzialności poprzez czynne uczestnictwo we wszelkich pracach na rzecz Ośrodka;
 - 11) zapewnianie bezpiecznych warunków pobytu w Ośrodku i podczas zajęć organizowanych poza Ośrodkiem;
 - 12) zaspokajanie potrzeb wychowanków, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
 - 13) wskazywanie alternatywy dla zagrożeń społecznych poprzez realizację programów edukacji prozdrowotnej i profilaktyki.
 11. Zadania, o których mowa w ust. 10, Ośrodek realizuje poprzez:
 - 1) tworzenie tradycji Ośrodka, klas i grup wychowawczych;
 - 2) udział wychowanków w zajęciach, umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych, ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym w szczególności po opuszczeniu Ośrodka;
 - 3) udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 4) organizację kół i zespołów zainteresowań zgodnie z potrzebami wychowanków;
 - 5) organizowanie wycieczek pieszych i rowerowych po najbliższej okolicy i regionie, imprez sportowych i kulturalnych oraz wycieczek turystyczno-krajoznawczych;
 - 6) prezentowanie dorobku wychowanków poprzez organizowanie różnorodnych form zajęć tematycznych, konkursów, spotkań z ciekawymi ludźmi, prelekcji, pokazu wartościowych filmów, wystaw ich prac;
 - 7) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków zagrażających ich zdrowiu lub życiu.
12. Ośrodek zapewnia tylko doraźną – w oparciu o lokalną służbę zdrowia – pomoc medyczną.
13. Ośrodek zapewnia wychowankom:
- 1) opiekę całoroczną i całodobową;
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków;
 - 3) realizację obowiązku szkolnego oraz pomoc w nauce, a także zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki i materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe;
 - 4) możliwość udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych i wychowawczych;
 - 5) możliwość udziału w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych organizowanych na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne oraz kulturalno-oświatowych;
 - 6) możliwość udziału w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach psychoedukacyjnych, rewalidacyjnych, wychowawczo -profilaktycznych i resocjalizacji;
 - 7) wsparcie w okresie poprzedzającym opuszczenie przez wychowanka Ośrodka;
 - 8) doradztwo edukacyjno-zawodowe odpowiednio do indywidualnych potrzeb;
 - 9) odpowiednie warunki umożliwiające kontakt z rodzinami z poszanowaniem ich prywatności.

Rozdział IV Organy Ośrodka

§ 5.

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka, którym jest Dyrektor Zespołu Placówek w Gołotczyźnie;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Wychowanków.
2. Organu, o których mowa w ust. 1 są także organami szkoły wchodzącej w skład Ośrodka.

§ 6.

1. Do zakresu kompetencji Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością oraz reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz, w tym:
 - a) organizowanie zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
 - b) organizowanie zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - c) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) organizowanie opieki nad wychowankami i stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka;
 - 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;

- 8) pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników wykonujących pracę w Ośrodku;
 - 9) przedstawianie Radzie Pedagogicznej każdego roku szkolnego w terminie do dnia 15 września – planu nadzoru pedagogicznego oraz do dnia 31 sierpnia – wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a także informacji o działalności Ośrodka;
 - 10) stwarzanie warunków do działania w Ośrodku wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka;
 - 11) współpracowanie z pielęgniarką, lekarzem i lekarzem dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad wychowankami, w tym udostępnianie imion i nazwisk oraz numeru PESEL wychowanków celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 12) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 13) odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
 - 14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Do zakresu odpowiedzialności Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 2) organizowanie i przebieg egzaminu ósmoklasisty.
 3. Dyrektor Ośrodka zarządzeniem może powoływać zespoły zadaniowe złożone z pracowników Ośrodka.

§ 7.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Ośrodka i wszyscy pracownicy pedagogiczni uczący w Ośrodku.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Ośrodek lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planu pracy Ośrodka;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia/ wychowanka z listy uczniów / wychowanków;
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nadzoru nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka;

- 8) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia projektu statutu Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Gołotczyźnie oraz uchwalanie jego zmian.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie pracownikom pedagogicznym nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 3) projekt planu finansowego Ośrodka;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom oraz wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników szkolnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy;
 - 6) proponowanego przez nauczyciela programu nauczania z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 7) przedstawione przez Dyrektora Ośrodka propozycje form realizacji zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz dwóch godzin zajęć fakultatywnych z wychowania fizycznego;
 - 8) inne sprawy istotne dla Ośrodka.
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do Dyrektora Ośrodka o odwołanie pracownika z funkcji kierowniczej.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków.
12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
14. Osoby biorące udział w Radzie Pedagogicznej zobowiązane są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców (opiekunów prawnych), a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
15. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie o tym zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 8.

1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków, który tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Wychowanków określa Regulamin Samorządu Wychowanków uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym. Organy Samorządu Wychowanków są jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.
3. Regulamin Samorządu Wychowanków nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
4. Samorząd Wychowanków może przedstawiać Dyrektorowi Ośrodka oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia i wychowanka, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki Ośrodka;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Ośrodka w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Wychowanków.
5. Samorząd Wychowanków, w porozumieniu z Dyrektorem, podejmuje działania z zakresu wolontariatu takie, jak:
 - 1) zbiórka pieniędzy podczas Finałów Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy i „Góry Grosza”;

- 2) pakowanie i rozwożenie paczek do rodzin potrzebujących pomocy w ramach akcji „Szlachetna Paczka”;
 - 3) inne wybrane działania wynikające z potrzeb społecznych w środowisku lub otoczeniu Ośrodka.
6. Wychowankowie podejmują działania wymienione w ust. 5 na zasadzie dobrowolności, a nad przebiegiem ich działań czuwa zawsze nauczyciel lub wychowawca Ośrodka.
 7. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu szczegółowo określa plan pracy Samorządu Wychowanków.
 8. Samorząd Wychowanków do 10 października każdego roku szkolnego powołuje z grona nauczycieli i wychowawców rzecznika praw ucznia/wychowanka:
 - 1) przez ogół wychowanków w głosowaniu tajnym;
 - 2) na okres roku szkolnego.
 9. Do zadań rzecznika praw ucznia/wychowanka należy:
 - 1) przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia/wychowanka Ośrodka;
 - 2) zwiększanie świadomości prawnej dzieci i młodzieży, rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli i wychowawców;
 - 3) egzekwowanie i przestrzeganie przepisów prawnych dotyczących uczniów/wychowanków;
 - 4) propagowanie nowych przepisów dotyczących uczniów/wychowanków;
 - 5) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z prawem przedstawienia na jej forum problemów przestrzegania praw ucznia/wychowanka Ośrodka.

§ 9.

1. Organy Ośrodka współpracują ze sobą w celu:
 - 1) podejmowania decyzji w granicach posiadanych kompetencji;
 - 2) umożliwienia rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka;
 - 3) zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Ośrodka o planowanych i podejmowanych działaniach.
2. Mediatorem w sporach między organami Ośrodka jest Dyrektor Ośrodka.
3. Mediatorem w sporach między Dyrektorem Ośrodka a innymi organami jest organ prowadzący Ośrodek lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział V

Organizacja działalności Ośrodka

§ 10.

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok kalendarzowy, jako placówka w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Termin rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
3. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka, opracowany na podstawie ramowych planów nauczania.
4. Na potrzeby remontów oraz innych niezbędnych działań organizacyjnych można wykorzystać okresy wolne od zajęć szkolnych poprzez urlopowanie wychowanków.
5. Ośrodek może organizować dla wychowanków wypoczynek letni i zimowy poza siedzibą.

§ 11.

1. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zatrudnieni w Ośrodku współdziałają z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach opieki, wychowania, profilaktyki, resocjalizacji i kształcenia dzieci i młodzieży.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
 - 1) działania na forum Ośrodka indywidualnie oraz w formie zebrań klasowych ogólnych;

- 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych oraz terapeutycznych Ośrodka, danej klasy, grupy wychowawczej, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
 - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów uczniów Ośrodka;
 - 4) uzyskiwania w każdym czasie informacji i porad dotyczących własnych dzieci;
 - 5) wyrażania opinii na temat Ośrodka;
 - 6) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat ocen, zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych niepowodzeń swojego dziecka, z tym, że pełnoletni wychowankowie mają prawo zastrzec poufność danych nawet w sytuacji, gdy pozostają na ich utrzymaniu.
3. Zadania nauczycieli i wychowawców na rzecz współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) obejmują:
- 1) poznanie i diagnozę środowiska szkolnego i rodzinnego;
 - 2) działania na rzecz włączania rodziców (opiekunów prawnych) do aktywnego uczestnictwa w procesie edukacyjnym i w życiu Ośrodka;
 - 3) działania na rzecz budowania dobrych relacji interpersonalnych w oparciu o zasadę partnerstwa;
 - 4) wymianę opinii i spostrzeżeń, informacji w sprawie rozwoju fizycznego, psychicznego, społecznego wychowanków i odczuwanych przez nich potrzeb psychospołecznych;
 - 5) udzielanie rodzicom (opiekunom prawnym) wsparcia w ich roli wychowawczej poprzez sugerowanie określonych form oddziaływań i wyposażanie w wiedzę pedagogiczną;
 - 6) pomoc w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych;
 - 7) wychodzenie naprzeciw potrzebom sygnalizowanym przez rodziców (opiekunów prawnych).
4. Współpraca Ośrodka z rodzicami (opiekunami prawnymi) może się odbywać z wykorzystaniem różnorodnych form zbiorowych i indywidualnych:
- 1) spotkań roboczych (klasowych, ogólnych);
 - 2) spotkań okolicznościowych;
 - 3) spotkań z ekspertem (psychologiem, pedagogiem, przedstawicielami służby zdrowia, instytucji wspierających pracę Ośrodka, itp.);
 - 4) spotkań poświęconych pedagogizacji (prelekcje, konferencje, warsztaty);
 - 5) konsultacji z wychowawcami klas, wychowawcami grup, psychologiem, pedagogiem, dyrekcją poświęconych rozwiązywaniu problemów;
 - 6) kontaktów korespondencyjnych;
 - 7) rozmów telefonicznych;
 - 8) włączanie rodziców (opiekunów prawnych) w miarę możliwości do współdziałania w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i terapeutycznej Ośrodka;
 - 9) udostępnianie informacji adresowanych do rodziców (opiekunów prawnych) na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Ośrodka.
5. Za udostępniane rodzicom (opiekunom prawnym) informacje dotyczące ich dzieci Ośrodek nie pobiera żadnych opłat bez względu na sposób ich przekazywania.

§ 12.

Pracownicy Ośrodka prowadzą współpracę ze środowiskiem lokalnym (instytucjami wspierającymi zaspokajanie potrzeb wychowanków, na rzecz ich indywidualnego rozwoju – kształcenia, wychowania, zapobiegania uzależnieniom i innym przejawom patologii społecznej, pomocy społecznej, opieki zdrowotnej oraz sądem i policją, w szczególności z:

- 1) przychodnią lekarską „Gajda-Med.” w Sońsku i Specjalistycznym Szpitalem Wojewódzkim w Ciechanowie w zakresie zapewniania wychowankom podstawowej, doraźnej opieki medycznej, konsultacji lekarskich, wsparcia w zakresie profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia w postaci prelekcji i spotkań z lekarzem i specjalistami;
- 2) Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Ciechanowie w zakresie włączania specjalistów do działań profilaktycznych oraz organizacji spotkań, prelekcji i warsztatów

- poświęconych promocji zdrowia, udział w programach edukacyjnych, akcjach profilaktycznych, kampaniach informacyjnych oraz działaniach proekologicznych;
- 3) Szkolnym Związkiem Sportowym w Ciechanowie oraz gimnazjami z powiatu ciechanowskiego w zakresie sportu i rekreacji poprzez organizację i udział w powiatowych i regionalnych zawodach sportowych w różnych dyscyplinach (piłka nożna, tenis stołowy, lekkoatletyka, itd.);
 - 4) Ochotniczą Strażą Pożarną w Sońsku w zakresie wyposażania wychowanków w wiedzę i umiejętności przestrzegania zasad bezpieczeństwa, zachowania się w sytuacjach kryzysowych i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w formie spotkań ze strażakami, instruktażu, pokazów strażackich, organizacji próbnych akcji ewakuacyjnych;
 - 5) Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Ciechanowie w zakresie preorientacji zawodowej i doradztwa poprzez organizację i udział w spotkaniach i zajęciach z doradcami zawodowymi poświęconych rozpoznawaniu indywidualnych możliwości wychowanków, pomocy w wyborze optymalnej formy i ścieżki dalszego kształcenia i kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji o działalności CEiPM;
 - 6) Powiatową Komendą Policji W Ciechanowie poprzez niezwłoczne zawiadamianie o samowolnych oddaleniach się z Ośrodka oraz ich powrotach, systematyczne organizowanie spotkań z przedstawicielami policji d/s. nieletnich w celu edukacji prawnej;
 - 7) szkołami, kuratorami sądowymi w zakresie realizacji przez wychowanków obowiązku szkolnego poprzez kontakty telefoniczne, korespondencję listową i mailową;
 - 8) sądami rodzinnymi, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Ciechanowie, Poradnią Zdrowia Psychicznego w Płońsku, ośrodkami pomocy społecznej i centrami pomocy rodzinie (właściwe miejsca zamieszkania wychowanka), Mazowieckim Samorządowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Ciechanowie, szkołami macierzystymi wychowanków, parafiami w formie kontaktów bezpośrednich, telefonicznych i na piśmie, spotkań z przedstawicielami, zajęć zorganizowanych, współpracy według zasad określonych przez w/w instytucje – w celu uregulowania sytuacji prawnej, rodzinnej, materialnej i zdrowotnej wychowanków, przekazywania informacji na temat zachowania i osiągnięć edukacyjnych, diagnozy wieloaspektowej, konsultacji, poradnictwa metodycznego, jak również integracji ze środowiskiem lokalnym.

§ 13.

1. W Ośrodku działają zespoły do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powoływane przez Dyrektora Ośrodka.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) wychowawca klasy ucznia, który pełni rolę koordynatora zespołu;
 - 2) wychowawca grupy wychowawczej ucznia;
 - 3) nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem;
 - 4) pedagog lub psycholog.
3. Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
4. Zespół opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego we współpracy w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w tym poradnią specjalistyczną.
5. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
6. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, ocenia zasadność dalszego pobytu wychowanka w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, w tym ocenia efekty zastosowanych dotychczas wobec wychowanka działań resocjalizacyjnych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i edukacyjnych.

7. Zespół ustala, na wniosek rodziców wychowanka albo na wniosek pełnoletniego wychowanka, zakres współpracy młodzieżowego ośrodka wychowawczego:
 - a) z wychowankiem i jego rodziną po opuszczeniu przez wychowanka młodzieżowego ośrodka wychowawczego,
 - b) ze szkołą, do której wychowanek będzie uczęszczał po opuszczeniu młodzieżowego ośrodka wychowawczego”.

§ 14.

1. Podstawową formą organizacyjną w Ośrodku jest grupa wychowawcza, która:
 - 1) obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i specyficznych problemów wychowawczych;
 - 2) liczy do 12 wychowanków.
2. Skład osobowy grup nie musi odwzorowywać składu osobowego klas.
3. O przydziale do grup wychowawczych decyduje v-ce dyrektor wspólnie z Zespołem Wychowawców, w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) prognozowaną dynamikę procesów grupowych wynikającą z planowanego przez wychowawcę planu pracy opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, resocjalizacyjnej i profilaktycznej;
 - 2) prognozowaną dynamikę indywidualnego procesu resocjalizacyjnego wychowanka w oparciu o wstępną diagnozę.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się trzech lub czterech wychowawców grupy wychowawczej.
5. W Ośrodku, w zależności od potrzeb, mogą być tworzone grupy usamodzielnienia w których wychowankowie są przygotowywani do radzenia sobie w codziennym życiu, a w szczególności:
 - 1) samodzielnego przygotowywania sobie posiłków;
 - 2) posługiwania się podstawowym sprzętem AGD;
 - 3) dbania o porządek;
 - 4) załatwiania samodzielnie spraw w urzędach i instytucjach;
 - 5) funkcjonowania na rynku pracy, w tym samokształcenia, podnoszenia kwalifikacji oraz rozwijania zainteresowań;
 - 6) radzenia sobie w sytuacjach trudnych i rozwiązywania konfliktów.

§ 15.

1. Ośrodek umożliwi wychowankom realizację obowiązku szkolnego w szkole podstawowej.
2. Klasa szkolna liczy do 16 uczniów.
3. Przydział uczniów do klas odbywa się w oparciu o dokumentację szkolną ucznia.
4. Klasę powierza się wychowawcy klasy, który sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami i kieruje powierzonym zespołem klasowym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Przerwy między lekcjami trwają: po 1. lekcji – 5 minut, po 4. lekcji – 15 minut, pozostałe – po 10 minut.
7. Nadzór i opiekę nad uczniami w czasie trwania przerwy zapewniają nauczyciele, zgodnie z planem dyżurów podczas którego zobowiązani są do:
 - 1) punktualnego rozpoczynania i ciągłej obecności w miejscu dyżuru;
 - 2) reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm;
 - 3) kontrolowanie toalet szkolnych;
 - 4) natychmiastowego reagowania w przypadku pojawienia się na terenie szkoły osób niepożądanych.
8. Proces dydaktyczny w Ośrodku zorganizowany jest na podstawie ramowego planu nauczania w szkole podstawowej uwzględniającego podstawę programową kształcenia ogólnego.
9. Nauczanie języka obcego w Ośrodku realizowane jest zgodnie z obowiązującymi planami nauczania i dotyczy języka angielskiego oraz języka niemieckiego.

10. Dyrektor Ośrodka, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.
11. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 10, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka na podstawie przepisów prawa wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania umożliwia się uczniom kształcenie na odległość lub inny sposób realizacji zadań przy wykorzystaniu właściwych metod i technik:
 - 1) Dyrektor zawiesza zajęcia w całości lub w części, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego na czas określony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt a-c,
 - 2) W przypadku zawieszenia zajęć, na okres powyżej dwóch dni dyrektor placówki, organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć. O sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor placówki informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny
 - 3) W przypadku zawieszenia zajęć częściowo lub w całości będą one realizowane z wykorzystaniem poniższych metod i technik kształcenia na odległość:
 - a) narzędzi informatycznych min. aplikacji *Google Dysk*,
 - b) środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem min. poprzez domenę *poczta.home.pl*,
 - c) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - d) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń.”.
 - e) oraz poprzez podejmowanie przez ucznia innych aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań
 - f) w inny sposób niż określone w pkt a-e umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
 - 4) Potwierdzeniem obecności ucznia w zajęciach organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, będzie przesłanie wykonanych prac do nauczyciela w danym dniu nauki szkolnej z wykorzystaniem domeny *poczta.home.pl*.

§ 16.

1. Ośrodek realizuje program edukacyjny szkoły ogólnodostępnej dla uczniów z normą intelektualną szczegółowo określony w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania.
2. Indywidualne programy sporządzone są w oparciu o podstawę programową dla uczniów z normą intelektualną, który zawiera układ treści o charakterze otwartym, co pozwala na dowolne modyfikowanie go i umożliwia tworzenie na jego bazie indywidualnych programów edukacyjnych.
3. Program edukacyjny Ośrodka obejmuje ponadto:
 - 1) plan pracy Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego;
 - 2) plany pracy z klasą i plany pracy z grupą wychowawczą;
 - 3) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne /IPET/;

- 4) program wychowawczo-profilaktyczny.
4. Projekt planu pracy Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego tworzy zespół wyłoniony spośród członków Rady Pedagogicznej, który zostaje przedstawiony i zatwierdzony przed rozpoczęciem roku szkolnego. Zawiera on zadania do realizacji, określa sposoby i termin realizacji zadań, wskazuje osoby odpowiedzialne za ich realizację. Obejmuje też kalendarz imprez Ośrodka oraz przydział pracownikom pedagogicznym dodatkowych obowiązków, prac i zajęć stałych w ramach wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.
5. Plany pracy z klasą opracowują nauczyciele pełniący funkcje wychowawcy klasy, a dla grup wychowawczych – wychowawcy grupy. Plany sporządzane są na okres roku szkolnego i podlegają wglądowi osób pracujących z uczniem i wychowankiem, którego dotyczą. Plan musi być zgodny ze szkolnym planem nauczania i powinien korelować z rocznym planem pracy Ośrodka.
6. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowują zespoły składające się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem. Zawierają one określenie zalecanych form, sposobów i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
7. Program wychowawczo – profilaktyczny, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów/ wychowanków oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów/ wychowanków, nauczycieli i rodziców. Program wychowawczo- profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych. Diagnozę przeprowadza Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik.

§ 17.

1. Ośrodek udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów i udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w Ośrodku zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w szczególności: psychologowie, pedagodzy).
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Ośrodku jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców (opiekunów prawnych);
 - 3) Dyrektora Ośrodka;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki;
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 7) asystenta rodziny;
 - 8) kuratora sądowego.
6. W Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, innych o charakterze terapeutycznym;

- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 6) warsztatów;
- 7) porad i konsultacji.
7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się w Ośrodku dla uczniów szczególnie uzdolnionych . Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
8. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się w Ośrodku dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
9. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się w Ośrodku dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi , w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekraczać 5.
10. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w Ośrodku oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu Ośrodka. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
11. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
12. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 6 pkt 1-4 trwa 45 minut.

§ 18.

1. Zajęcia kulturotwórcze, sportowe, zespoły zainteresowań organizuje się w ramach pracy pozaszkolnej.
2. W ramach posiadanych przez Ośrodek środków finansowych mogą być organizowane zajęcia poza systemem klasowo-lekcyjnym, np. wycieczki, wyjazdy turystyczne, imprezy sportowe.

§ 19.

1. Opiekę wychowawczą w porze nocnej, tj. 22.00 – 6.00 sprawuje wychowawca, który ma do pomocy pracowników niepedagogicznych - opiekunów nocnych.
2. Podczas zajęć szkolnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele.
3. Podczas zajęć pozalekcyjnych opiekę nad wychowankami sprawują wychowawcy.
4. Nad wychowankami wymagającymi szczególnego traktowania opiekę sprawują pracownicy pedagogiczni zgodnie z zaleceniami poradni.

§ 20.

1. Ośrodek zapewnia wychowankom pokoje mieszkalne przeznaczone dla nie więcej niż czterech wychowanków, urządzone we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi, wyposażone w:
 - 1) jednoosobowe tapczany, poduszki, kołdry i bieliznę pościelową;
 - 2) szafkę do przechowywania rzeczy osobistych dla każdego wychowanka;
 - 3) szafy ubraniowe.
2. W Ośrodku znajdują się:
 - 1) pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie dla potrzeb grup wychowawczych;
 - 2) pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności;
 - 3) pomieszczenia do zajęć edukacyjnych;
 - 4) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia oraz zajęć sportowych, w tym sala gimnastyczna, gabinet gimnastyki korekcyjnej i siłownia;
 - 5) pomieszczenia do realizacji zajęć specjalistycznych;
 - 6) pracownię gospodarstwa domowego;
 - 7) pomieszczenia do odpoczynku i spotkań z osobami odwiedzającymi wychowanków;
 - 8) biblioteka z czytelnią;
 - 9) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 - 10) pokój dla chorych;

- 11) miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie;
- 12) łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
- 13) blok kuchenny i jadalnia.

§ 21.

1. Ośrodek zapewnia wychowankom świadczenia profilaktycznej opieki zdrowotnej, której organizację oraz formy określają przepisy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
2. Ośrodek posiada regulamin bezpieczeństwa.

§ 22.

Organizację pracy Ośrodka na dany rok szkolny określa arkusz organizacji opracowany i zatwierdzony do realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 23.

1. Ośrodek przyjmuje studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki lub staże pedagogiczne.
2. Podstawą przyjęcia na praktykę lub staż pedagogiczny jest umowa pomiędzy Dyrektorem Ośrodka a osobą odbywającą staż lub praktykę. Jeżeli organizatorem praktyk pedagogicznych jest szkoła wyższa to umowa w sprawie praktyki może być zawarta pomiędzy dyrektorem placówki a organizatorem.

Rozdział VI

Cele i zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 24.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania uczniów polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, wychowawców grup w Ośrodku oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Ośrodka.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym), nauczycielom i wychowawcom grup informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwianie nauczycielom i wychowawcom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych w niniejszych zasadach;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach określonych w niniejszych zasadach;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, wskazując na te wiadomości i umiejętności (kompetencje), które uprawniają do uzyskania właściwej oceny bieżącej i klasyfikacyjnej z określonej partii materiału edukacyjnego (za określone osiągnięcia edukacyjne);
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany:
- 1) zapowiedzieć i zapisać w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnej pracy kontrolnej, klasowej;
 - 2) przechowywać do końca danego roku szkolnego sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia oraz udostępniać do wglądu uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym);
 - 3) określić warunki i termin poprawy pisemnych prac klasowych.
8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Oceny bieżące wystawiane są uczniowi w ramach różnych rodzajów form aktywności, takich jak:
- 1) pisemne prace kontrolne, klasowe (w jednym tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy pisemne prace kontrolne w oddziale), co najmniej jednogodzinne;
 - 2) sprawdziany pisemne wiedzy i umiejętności, do dwudziestu minut, nie wymagające zapowiadania;
 - 3) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów, wystąpień, debat, pokazów;
 - 4) ustne odpowiedzi na lekcji;
 - 5) prace domowe;
 - 6) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach;
 - 7) prowadzenie zeszytu.
9. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją w formie ustnej lub pisemnej (w tym przypadku wniosek również musi mieć formę pisemną).
10. Na pisemny wniosek do Dyrektora Ośrodka ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) w terminie do 7 dni roboczych od złożenia wniosku w obecności i gabinecie pedagoga.
11. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii zarówno publicznej jak i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia

rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
13. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii, o braku możliwości wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
14. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii, o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 25.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zachowania uczniów oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w skali określonej w ust. 9 i zachowania według skali określonej w § 27 ust. 3.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w przedostatnim tygodniu stycznia lub na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych (w przypadku, gdy ferie są w pierwszym terminie).
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania według przyjętej skali. Ocena roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen śródrocznych.
4. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w tej klasie są zobowiązani do poinformowania w formie pisemnej uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. O przewidywanym dla ucznia stopniu niedostatecznym należy poinformować ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) na miesiąc przed zakończeniem I półrocza i zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. W klasie szóstej i siódmej szkoły podstawowej oraz w klasie drugiej gimnazjum uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji za I półrocze ocenę niedostateczną jest zobowiązany do zaliczenia materiału nauczania za ten okres w terminie 4 tygodni po zakończeniu ferii zimowych. Nie uzyskanie oceny pozytywnej w istotny sposób wpłynie na ocenę roczną.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

9. Śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry -5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1:
 - a) oceny klasyfikacyjne ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1 – 5 są ocenami pozytywnymi,
 - b) ocena klasyfikacyjna ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 6 jest oceną negatywną.
10. Do bieżącego oceniania ustala się stopnie według skali określonej w ust. 9, dopuszczając stosowanie skrótów, oznaczeń cyfrowych oraz plusów i minusów (np. 5-, 4+).
11. Ustala się następujące wymagania stopni:
- 1) ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) upowszechnia i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - 2) ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał bez zastrzeżeń pełny zakres kompetencji, umiejętności i sprawności określonych w przyjętym dla poszczególnych zajęć edukacyjnych programie nauczania,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - c) potrafi zastosować poznaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:
 - a) sporadycznie nie radzi sobie z wymaganymi kompetencjami i umiejętnościami zawartymi w programie nauczania, ale naprowadzony na właściwy tok myślenia przez nauczyciela potrafi doprowadzić do rozwiązania problemów teoretycznych i praktycznych,
 - b) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
 - c) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 4) ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności korzystając z pomocy nauczyciela;
 - 5) ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskiwania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - 6) ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował niezbędnych podstawowych wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie i nie stara się uzupełnić braków a one z kolei nie pozwalają mu na rozwiązywanie elementarnych problemów,
 - b) nie uczestniczy aktywnie na zajęciach lekcyjnych,

c) nie prowadzi zeszytu przedmiotowego.

12. Zasadniczymi kryteriami oceny ucznia są:

- 1) wiedza ustalona na podstawie kryteriów ogólnych i indywidualnego toku nauczania ustalonego dla ucznia na podstawie wyników badań psychologicznych;
- 2) postępy czynione przez ucznia w toku nauki;
- 3) wysiłek wkładany przez ucznia w opanowanie wiedzy i wywiązywanie się z obowiązków;
- 4) aktywność na lekcji (zaangażowanie i chęci ucznia).

13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

14. Uczeń szkoły podstawowej w Ośrodku, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma, co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który uzyskuje oceny pozytywne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego po uprzednim zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.

15. Uczeń rozpoczynający naukę w Ośrodku nie później niż do połowy pierwszego półrocza danego roku szkolnego, może być dopuszczony do procedury promocji śródrocznej, która przedstawia się następująco:

- 1) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi;
- 2) decyzję o klasyfikacji śródrocznej i dopuszczeniu do egzaminów klasyfikacyjnych podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów;
- 3) promocję śródroczną otrzymuje uczeń, który otrzymał pozytywne oceny z zajęć edukacyjnych objętych egzaminem klasyfikacyjnym z obowiązkowych przedmiotów nauczania;
- 4) jeżeli w klasie, do której przechodzi uczeń, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego – języka obcego innego niż język obcy, którego uczeń uczył się wcześniej, a brak jest możliwości uczęszczania na zajęcia lekcyjne z tego samego języka, uczeń powinien: uczyć się danego języka, wyrównując braki programowe przy pomocy nauczyciela przedmiotu, nauczyciela-wychowawcy (np. na nauce własnej w Ośrodku) i we własnym zakresie, a efekty prac nad wyrównaniem braków z języka obcego potwierdza nauczyciel przedmiotu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego;
- 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może:
 - a) wyrazić zgodę na dopuszczenie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego z zastrzeżeniem, że zostanie on przeprowadzony nie później niż do końca marca danego roku szkolnego,
 - b) dla ucznia z dużym opóźnieniem szkolnym, tj. powyżej dwóch lat i więcej, przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny ustalający jego poziom wiedzy bezpośrednio po przyjęciu do Ośrodka i promować go do klasy wyższej, jeżeli wyniki egzaminu będą pozytywne;
- 6) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Ośrodka w skład której wchodzi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych i wskazany przez Dyrektora Ośrodka, nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
- 7) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli,
 - b) pytania do części ustnej i pisemnej z poszczególnych przedmiotów,
 - c) ocenę z każdego przedmiotu,
 - d) decyzję o klasyfikacji;
- 8) protokół z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 9) decyzję o promocji śródrocznej ucznia podejmuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały.

16. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

17. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
18. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
19. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powoływana przez Dyrektora Ośrodka w skład której wchodzi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych i wskazany przez Dyrektora Ośrodka, nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
20. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
21. Pytania (zadania praktyczne) egzaminacyjne zadaje egzaminator. Stopień trudności pytań powinien być różny i odpowiadać wymaganiom na poszczególne oceny klasyfikacyjne.
22. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych:
 - 1) egzaminator uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) termin egzaminu, a także liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia;
 - 2) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka.
23. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu, zestawy pytań egzaminacyjnych, pisemne odpowiedzi ucznia, zwięzłą notatkę z odpowiedzi ustnych lub zadań praktycznych, wynik oraz ustalony stopień. Od uzyskanej oceny odwołanie nie przysługuje.
24. Protokół z przeprowadzonego egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
25. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
26. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
27. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
28. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
29. Dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która będzie rozpatrywać pisemne wnioski uczniów, ich rodziców (opiekunów prawnych) dotyczące stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny oraz możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
30. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel zajmujący w Ośrodku inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Ośrodka nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Wychowanków.
31. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 29 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
 32. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 33. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 34. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 35. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 36. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 37. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego – z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 38. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 39. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor Ośrodka powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Ośrodka - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 40. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Ośrodka powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 41. W egzaminie mogą uczestniczyć jako obserwatorzy rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
 42. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 43. Protokół z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 44. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez Dyrektora Ośrodka nie później niż do końca września.

45. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 26.

Uczęszczanie ucznia na zajęcia edukacyjne w Ośrodku oznacza się za pomocą następujących symboli:

- + - uczeń obecny;
- - uczeń nieobecny (nieobecność nieusprawiedliwiona);
- u – uczeń nieobecny (nieobecność usprawiedliwiona);
- S - spóźnienie ucznia;
- O - uczeń uczestniczy w innych zajęciach na terenie Ośrodka (np. warsztatach, rozmowie z psychologiem);
- W - uczeń uczestniczy w zajęciach poza Ośrodkiem (np. wycieczce, zawodach sportowych, wyjeździe do poradni specjalistycznej);
- N –(oznaczone kolorem czerwonym) - samowolne opuszczenie zajęć (ucieczka).

§ 27.

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Przy ocenianiu zachowania uczniów bierze się pod uwagę:
 - 1) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych;
 - 2) aktywność społeczną w życiu klasy i Ośrodka;
 - 3) kulturę osobistą.
5. Stosunek ucznia do obowiązków szkolnych jest rozumiany jako jego stałe uczestnictwo w różnorodnych pracach związanych z procesem uczenia się, jego stosunek do podstawowego obowiązku, jakim jest nauka. Ocena ucznia w tym zakresie jest informacją nie o jego wynikach edukacyjnych lecz o staraniach i wysiłkach czynionych w przyswajaniu wiedzy. Wskaźnikami do oceny ucznia są:
 - 1) systematyczne uczęszczanie na lekcje i zajęcia;
 - 2) każdorazowe usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień;
 - 3) czynny udział w lekcjach i zajęciach;
 - 4) rozwijanie własnych zainteresowań.
6. Aktywność społeczna w życiu klasy i Ośrodka rozumiana jest jako konstruktywne uczestnictwo ucznia w życiu zbiorowości ośrodka, dobrowolne podejmowanie różnorodnych zadań, bez pomijania najmniejszych nawet poczynań, mających na celu dobro koleżanek, kolegów, klasy, Ośrodka czy środowiska, w którym uczeń żyje i pracuje, a także godne uczestnictwo w imprezach międzyośrodkowych. Wskaźnikami do oceny ucznia są:
 - 1) czynny udział w działalności organizacji uczniowskich funkcjonujących na terenie Ośrodka;
 - 2) wywiązywanie się z zadeklarowanych zadań;
 - 3) wypełnianie obowiązków wynikających z organizacji życia Ośrodka;
 - 4) czynny udział w pracach na rzecz klasy, Ośrodka, środowiska;
 - 5) umiejętność współdziałania w pracach zespołowych;
 - 6) szacunek dla pracy ludzkiej;
 - 7) poszanowanie mienia społecznego i osobistego;
 - 8) dbałość o estetykę pracy pozalekcyjnej i innymi obowiązkami w Ośrodku i poza nim.

7. Kulturę osobistą rozumie się jako możliwe do zaobserwowania zewnętrzne przejawy zachowania ucznia określające jego umiejętności współżycia, kulturę słowa, sposób bycia oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i dbałości o zdrowie. Wskaźnikami do oceny ucznia są:
 - 1) uczciwość w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami;
 - 2) uczynność i szacunek wobec osób dorosłych, rówieśników oraz młodszych i słabszych;
 - 3) kulturalny sposób bycia;
 - 4) kultura słowa;
 - 5) wykonywanie zarządzeń porządkowych i regulaminu Ośrodka;
 - 6) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa;
 - 7) godne i kulturalne zachowanie się poza Ośrodkiem.
8. Ocenę zachowania „wzorowe” otrzymuje uczeń, który bez zarzutu i zawsze spełnia wymagania zawarte w treści oceny, a jego zachowanie może służyć jako wzór dla innych uczniów.
9. Ocenę zachowania „bardzo dobre” otrzymuje uczeń, który systematycznie spełnia wymagania zawarte w treści oceny, wyróżnia się w realizacji niektórych jej elementów, jego zachowanie stawiane jest innym uczniom za przykład.
10. Ocenę zachowania „dobre” otrzymuje uczeń zachowujący się najczęściej zgodnie z obowiązującym regulaminem, a jego uchybienia względem w/w kryteriów są drobne i sporadyczne.
11. Ocenę zachowania „poprawne” otrzymuje uczeń, który nie zawsze spełnia wymagania zawarte w treści oceny. Zdarza mu się naruszać obowiązujące w Ośrodku i poza nim normy.
12. Ocenę zachowania „nieodpowiednie” otrzymuje uczeń, który często narusza normy, któremu zdarzają się przejawy agresji słownej i wulgarności.
13. Ocenę zachowania „naganne” otrzymuje uczeń, który nie spełnia lub bardzo rzadko spełnia wymagania zawarte w treści oceny, popełnia rażące uchybienia względem regulaminu Ośrodka i ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego. Jego zachowanie jest szkodliwe dla niego i otoczenia (czyny mające znamiona przestępstw, częste i długotrwałe ucieczki, agresja słowna, fizyczna, samoagresja).
14. Tryb ustalania oceny zachowania:
 - 1) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli Ośrodka i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
 - 2) ustalenie ocen zachowania dokonuje się w toku narady wychowawczej w czasie, której występują wszystkie ogniwa procesu oceniania:
 - a) samoocena,
 - b) ocena przez klasę,
 - c) ocena wychowawców klasy i grupy;
 - 3) samoocenę ucznia należy rozumieć nie jako obowiązek dokonania samokrytyki lecz jako możliwość i prawo ucznia do wyrażenia opinii o własnym zachowaniu;
 - 4) ocena zachowania powinna być umotywowana, gdy zachodzi tego potrzeba (różnica zdań między uczniem, klasą a wychowawcami);
 - 5) w przypadku uczniów dokonujących ucieczek i niepowrotów z przepustek ocena zachowania w czasie najbliższej klasyfikacji nie może być wyższa od nieodpowiedniej. Wyjątek stanowią spowodowane przez przypadki losowe, jednorazowe, krótkotrwałe nieterminowe powroty z przepustek za które uczeń przedstawia usprawiedliwienie rodziców bądź opiekunów.

§ 28.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej

oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

§ 29.

Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w ostatnim roku nauki w danej szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII Organizacja Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

§ 30.

1. Ośrodek realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego zawiera Program Realizacji Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego Ośrodka (zwany dalej WSDZ) opracowany na każdy rok szkolny przez koordynatora doradztwa zawodowego.
3. Program, o którym mowa w ust. 2, zatwierdza Dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. WSDZ w ramach pracy z uczniami obejmuje:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) działania, w szczególności:
 - a) w klasach VI szkoły podstawowej obejmujące orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień,
 - b) w klasach VII – VIII szkoły podstawowej mające na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy;
 - 3) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
5. WSDZ jest realizowany podczas:
 - 1) zajęć z doradztwa zawodowego;
 - 2) obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 3) zajęć z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem i zajęć z wychowawcą opiekującym się grupą wychowawczą;
 - 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) spotkań z przedstawicielami różnych zawodów i wycieczek do zakładów pracy;
 - 6) spotkań z przedstawicielami Mobilnego Centrum Informacji Zawodowej;
 - 7) udziału uczniów w Subregionalnych Targach Edukacji i Pracy w Ciechanowie;
 - 8) udostępniania informacji edukacyjno-zawodowych w formie ulotek, gazetek ściennych, prezentacji multimedialnych.

Rozdział VIII Wychowankowie Ośrodka

§ 31.

1. Nieletni, wobec którego sąd rodzinny orzekł o umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym staje się wychowankiem z dniem zawiadomienia Dyrektora przez komisję o skierowaniu tego nieletniego do ośrodka.
2. Skierowanie wydaje komisja do spraw kierowania nieletnich do młodzieżowego ośrodka wychowawczego
3. Do skierowania powinna być dołączona dokumentacja nieletniego obejmująca w szczególności:
 - 1) prawomocne orzeczenie o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego;
 - 2) aktualny wywiad środowiskowy;
 - 3) opinia, o której mowa w art. 64 ustawy (opinii do opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów, oraz innej specjalistycznej placówki lub biegłego albo biegłych) oraz opinię, o której mowa w art. 65 ustawy (o stanie zdrowia psychicznego), jeżeli była wydana;
 - 4) posiadane informacje o stanie zdrowia nieletniego;
 - 5) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli było wydane;
 - 6) inne informacje umożliwiające skierowanie nieletniego do odpowiedniego ośrodka
4. Po przyjęciu do młodzieżowego ośrodka wychowawczego niezwłocznie.
 - 1) zapoznaje się wychowanek z prawami i obowiązkami oraz zasadami pobytu w ośrodku oraz poucza o terminie i sposobie składania zażalenia,
 - 2) przeprowadza się z wychowankiem rozmowę wstępną
 - 3) w uzasadnionych przypadkach można poddać wychowanek
 - kontroli pobieżnej, a w uzasadnionych przypadkach kontroli osobistej;
 - badaniu na obecność w organizmie substancji psychoaktywnej;
 - badaniom osobopoznawczym
 - obserwacji psychologicznej lub pedagogicznej;
 - można umieścić wychowanek w izbie adaptacyjnej;
5. Wychowanek przyjęty do młodzieżowego ośrodka wychowawczego przekazuje do depozytu dokumenty stwierdzające tożsamość, środki pieniężne, przedmioty wartościowe oraz przedmioty, których nie może posiadać w ośrodku. Wykaz przedmiotów zabronionych w Ośrodku, których wychowankowie nie mogą posiadać ustala dyrektor placówki na podstawie odrębnych przepisów.
6. Przepisy ust. 4 i 5 stosuje się również do wychowanek przeniesionego z innego młodzieżowego ośrodka wychowawczego.
7. Przepisy ust. 4 pkt 2, 3 stosuje się do wychowanek po ucieczce z młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub nieusprawiedliwionym niepowrocie z pobytu poza ośrodkiem,
8. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku nieletni potwierdza własnoręcznym podpisem. W razie odmowy złożenia podpisu przez nieletniego Dyrektor Ośrodka w dokumentacji nieletniego czyni stosowną adnotację.
9. Dyrektor Ośrodka zawiadamia sąd rodzinny, który sprawuje nadzór nad wykonywaniem orzeczeń, organ prowadzący, rodziców albo tego z rodziców, pod którego opieką nieletni pozostaje, albo opiekuna nieletniego :
 - 1) o przyjęciu nieletniego do Ośrodka;
 - 2) o każdej zmianie tego ośrodka;
 - 3) o terminie zwolnienia i zwolnieniu nieletniego z Ośrodka;
 - 4) o przyjęciu nieletniego do szpitala lub udzieleniu nieletniemu szpitalnego świadczenia zdrowotnego;
 - 5) o ucieczce nieletniego lub nieusprawiedliwionym niepowrocie z pobytu poza Ośrodkiem.
10. O ucieczce nieletniego lub nieusprawiedliwionym niepowrocie z pobytu poza Ośrodkiem dyrektor Ośrodka niezwłocznie zawiadamia także Policję.

11. O każdym przypadku podejrzenia dopuszczenia się przez nieletniego czynu zabronionego dyrektor Ośrodka zawiadamia sąd rodzinny, albo organ prowadzący postępowanie, albo Policję i prokuratora.
12. W przypadku zaistnienia na terenie Ośrodka zdarzenia nadzwyczajnego oraz o jego przyczynach dyrektor Ośrodka informuje za pomocą systemu teleinformatycznego o zdarzeniu nadzwyczajnym organ nadzoru pedagogicznego, organ prowadzący ośrodek, ORE.
13. Przez wydarzenie nadzwyczajne – rozumie się zdarzenie, które spowodowało zagrożenie lub naruszenie bezpieczeństwa młodzieżowego ośrodka wychowawczego, zdrowia lub życia nieletniego, pracownika tego ośrodka, lub innej osoby przebywającej na jego terenie, w szczególności:
 - 1) bunt nieletnich,
 - 2) ucieczkę nieletniego z terenu ośrodka,
 - 3) ucieczkę nieletniego spoza ośrodka,
 - 4) pobicie nieletniego,
 - 5) pobicie pracownika ośrodka lub innej osoby przez nieletniego,
 - 6) bójkę z udziałem nieletniego,
 - 7) pożar, katastrofę lub klęskę żywiołową,
 - 8) zamach terrorystyczny lub napaść na ośrodek,
 - 9) autoagresję nieletniego, powodującą konieczność hospitalizacji lub udzielenia specjalistycznej pomocy medycznej,
 - 10) samobójstwo nieletniego albo usiłowanie jego dokonania,
 - 11) śmierć nieletniego,
 - 12) śmierć pracownika lub innej osoby na terenie ośrodka,
 - 13) użycie przez nieletniego substancji psychoaktywnej,
 - 14) zgwałcenie nieletniego lub inny czyn noszący znamiona przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności z udziałem nieletniego,
 - 15) znęcanie się nad nieletnim.
14. Wydarzenia nadzwyczajne są dokumentowane w Księdze Ewidencji Wydarzeń Nadzwyczajnych, która zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko nieletniego,
 - 2) datę i godzinę wydarzenia,
 - 3) wydarzenia oraz miejsce jego wystąpienia,
 - 4) opis wydarzenia,
 - 5) wskazanie pod czyją opieką przebywał nieletni.
15. Wniosek o przeniesienie nieletniego do innego ośrodka wraz z uzasadnieniem składa się do komisji.
 - 1) Nieletni, jego rodzice albo opiekun nieletniego składają wniosek, o którym mowa w ust. 1, za pośrednictwem dyrektora ośrodka, w którym przebywa nieletni. Dyrektor ośrodka przekazuje wniosek do komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
 - 2) W przypadku gdy z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, występuje dyrektor ośrodka, w którym przebywa nieletni, o zamiarze przeniesienia nieletniego do innego ośrodka dyrektor ośrodka, z którego jest przenoszony nieletni, niezwłocznie zawiadamia rodziców lub opiekuna nieletniego.
 - 3) W przypadku, o którym mowa w ust. 1, dyrektor ośrodka, w którym przebywa nieletni, jest odpowiedzialny za doprowadzenie nieletniego do ośrodka wskazanego przez komisję i przekazanie do tego ośrodka dokumentacji nieletniego, w szczególności dokumentacji, o której mowa w pkt. 3 dokumentacji zawierającej informacje o efektach działań resocjalizacyjnych, edukacyjnych lub terapeutycznych, które zostały zastosowane wobec nieletniego, oraz informacje o zaobserwowanych zmianach postawy nieletniego, a także

informacji potwierdzającej okres pobytu w ośrodku, na potrzeby ustalenia prawa do pomocy mającej na celu życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem, o której mowa w art. 88 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.1)). Dyrektor ośrodka jest odpowiedzialny także za zawiadomienie sądu rodzinnego, który sprawuje nadzór nad wykonywaniem orzeczeń, o umieszczeniu nieletniego w ośrodku.

16. Zwolnienie nieletniego z ośrodka następuje:
 - 1) na podstawie orzeczenia sądu i wydanego przez sąd nakazu zwolnienia;
 - 2) w związku z ustaniem wykonywania środka wychowawczego z mocy prawa.
17. Zwolnienie nieletniego, wobec którego zastosowano środek tymczasowy, o którym mowa w art. 44 pkt 5 ustawy, z ośrodka następuje na podstawie orzeczenia sądu i nakazu zwolnienia.
 - 1) Zwolnienie nieletniego z ośrodka w celu wykonania orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego, środka leczniczego lub środka poprawczego następuje na podstawie nakazu zwolnienia i zawiadomienia określającego miejsce wykonywania środka.
 - 2) Nieletniego niezwłocznie zwalnia się w przypadku upływu okresu pobytu oznaczonego w postanowieniu o zastosowaniu wobec nieletniego środka tymczasowego, o którym mowa w art. 44 pkt 5 ustawy, albo upływu okresu pobytu oznaczonego w postanowieniu o przedłużeniu pobytu nieletniego w ośrodku.
18. W uzasadnionych przypadkach dyrektor ośrodka uzgadnia z rodzicami albo opiekunem nieletniego sposób jego odebrania z ośrodka.
19. W przypadku niedoprowadzenia nieletniego do ośrodka w ciągu miesiąca od dnia wskazania tego ośrodka przez komisję, dyrektor ośrodka:
 - 1) zawiadamia o tym komisję oraz sąd rodzinny;
 - 2) przesyła do komisji dokumentację nieletniego, o której mowa w pkt. 3
20. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniego w ośrodku trwającej dłużej niż 4 tygodnie, licząc od dnia zawiadomienia sądu rodzinnego o nieobecności nieletniego, dyrektor ośrodka:
 - 1) zawiadamia o tym komisję oraz sąd rodzinny;
 - 2) przesyła do komisji dokumentację nieletniego, o której mowa w pkt 3, uzupełnioną o dokumentację zawierającą informacje o efektach działań resocjalizacyjnych, edukacyjnych lub terapeutycznych, które zostały zastosowane wobec nieletniego, oraz informacje o zaobserwowanych zmianach postawy nieletniego, a także informacje potwierdzającej okres pobytu w ośrodku, na potrzeby ustalenia prawa do pomocy mającej na celu życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem, o której mowa w art. 88 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.1)).

§ 32.

1. Pobyt wychowanka w Ośrodku trwa do zakończenia procesu resocjalizacji, o ile sąd nie postanowi inaczej, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez niego 18 roku życia. W szczególnie uzasadnionym przypadku, na pisemny wniosek wychowanka, który ukończył 18 lat, zwalnianego z Ośrodka, dyrektor może wyrazić zgodę na jego pozostanie w Ośrodku na czas określony, nie dłużej niż do ukończenia szkoły do której uczęszcza. Wychowanek, który kontynuuje naukę w szkole i przebywa w Ośrodku po ukończeniu 18 roku życia zobowiązany jest do przestrzegania statutu i regulaminów Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Gołotczyźnie.
2. Pobyt wychowanka w Ośrodku ustaje z powodu:
 - 1) ukończenia przez 18 roku życia;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 4 tygodnie licząc od dnia powiadomienia sądu rodzinnego.

- 3) Dyrektor Ośrodka do 15 września każdego roku szkolnego informuje szkołę macierzystą ucznia o przebiegu nauki ucznia przebywającego w Ośrodku.
 - 4) O ustaniu pobytu ucznia w trakcie roku szkolnego Dyrektor Ośrodka informuje szkołę macierzystą ucznia w ciągu 7 dni roboczych.
 - 5) na podstawie zmiany postanowienia sądu;
 - 6) na podstawie przeniesienia do innej placówki.
3. Przeniesienie wychowanka do innego młodzieżowego ośrodka wychowawczego może nastąpić w uzasadnionych przypadkach mających znaczenie dla skuteczności procesu wychowawczego na wniosek dyrektora młodzieżowego ośrodka wychowawczego, nieletniego, jego rodziców albo tego z rodziców, pod którego stałą pieczę nieletni faktycznie pozostaje, albo opiekuna nieletniego.
 4. Wychowanek może czasowo opuścić ośrodek w przypadku:
 - 1) udzielenia urlopu za zgodą sędziego rodzinnego;
 - 2) udzielenia przepustki przez dyrektora ośrodka;
 - 3) uczęszczania, za zgodą sędziego rodzinnego, do szkoły funkcjonującej poza ośrodkiem;
 - 4) uczęszczania na praktyczną naukę zawodu w związku z realizacją obowiązku nauki.
 5. W każdym czasie sędzia rodzinny może zastrzec, że udzielenie przepustki, o której mowa w ust. 4 pkt 2, wymaga jego zgody.
 6. Czasowe opuszczenie ośrodka w przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, przez nieletniego, wobec którego toczy się postępowanie w związku z dopuszczeniem się czynu zabronionego, wymaga zgody organu prowadzącego postępowanie.
 7. Urlopowanie może nastąpić w zasadzie w dniach wolnych od nauki szkolnej.
 8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych ważnymi względami rodzinnymi, wydarzeniami losowymi, wychowanek może otrzymać zezwolenie na wyjazd do domu rodzinnego na określony okres w czasie trwania nauki szkolnej:
 - 1) decyzję o urlopowaniu podejmuje Dyrektor Ośrodka, a w razie jego nieobecności osoba przez niego upoważniona;
 - 2) warunkiem udzielenia urlopu jest:
 - a) aktualna znajomość środowiska, w którym wychowanek będzie przebywał w czasie urlopu,
 - b) pisemne zobowiązanie rodziców (opiekunów, bliskich krewnych) do zapewnienia wychowankowi należytej opieki w czasie urlopu i jego terminowego powrotu do Ośrodka,
 - c) pozytywna opinia o zachowaniu wychowanka w Ośrodku i jego postępach w nauce,
 - d) zgoda właściwego sądu na urlopowanie wychowanka.
 9. W razie samowolnego opuszczenia Ośrodka lub nie zgłoszenia się wychowanka w terminie po zakończeniu udzielonej mu przepustki, Dyrektor Ośrodka zobowiązany jest do:
 - 1) powiadomienia o tym fakcie w ciągu 48 godzin policji, właściwych władz, rodziców lub opiekunów wychowanka, a także sądu, który nadzoruje wykonanie postanowienia w stosunku do wychowanka;
 - 2) przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia przyczyn i okoliczności samowolnego opuszczenia Ośrodka lub nie zgłoszenia się w terminie po zakończeniu urlopu.

§ 33.

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej;
- 2) poszanowania prywatności, z ograniczeniami wynikającymi z rodzaju ośrodka,
- 3) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, wyzyskiem i nadużyciem oraz wszelkimi przejawami okrucieństwa;
- 4) korzystania z wolności religijnej;
- 5) dostępu do świadczeń zdrowotnych;
- 6) ochrony więzi rodzinnych;
- 7) nauki;
- 8) zapoznania się z przysługującymi prawami i ciążącymi na nim obowiązkami;

9) dostępu do informacji o obowiązujących w ośrodku statucie lub regulaminie, nagrodach, karach lub środkach dyscyplinarnych;

10) informacji o przebiegu procesu resocjalizacyjnego;

11) kontaktu z członkami rodziny oraz innymi osobami poprzez odwiedziny, korespondencję i korzystanie z innych środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej;

12) kontaktu z obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem albo radcą prawnym, przedstawicielem niebędącym adwokatem ani radcą prawnym, który został zaaprobowany przez Przewodniczącego Izby Europejskiego Trybunału Praw

Człowieka

do reprezentowania nieletniego przed tym Trybunałem, w ośrodku, bez udziału innych osób;

13) otrzymywania środków pieniężnych i paczek;

14) uzyskania pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz terapeutycznej;

15) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;

16) uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ośrodku, a za zgodą dyrektora, również poza ośrodkiem;

17) wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych;

18) odzieży, bielizny, obuwia, materiałów szkolnych i podręczników, sprzętów i środków czystości, w przypadku gdy nie posiada własnych;

19) korzystania z niezbędnego dla zdrowia wypoczynku;

20) dysponowania środkami pieniężnymi za zgodą dyrektora ośrodka, w sposób określony

przez dyrektora;

21) składania zażalenia na czynności naruszające jego prawa;

22) składania skarg i wniosków.

2. W ramach korzystania z niezbędnego dla zdrowia wypoczynku wychowankowi zapewnia się prawo do co najmniej godzinnego pobytu na świeżym powietrzu w ciągu doby, o ile warunki atmosferyczne na to pozwalają, i 8-godzinnego czasu prze-znaczonego na sen w ciągu doby. W przypadku naruszenia przez wychowanka ustalonego sposobu pobytu na świeżym powietrzu lub na prośbę wychowanka pobyt na świeżym powietrzu może być zakończony przed czasem.

§ 34.

1. Wychowanek, jest obowiązany do:

1) przestrzegania statutu lub regulaminu i rozkładu zajęć w ośrodku,;

2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;

3) uczestniczenia w procesie resocjalizacji;

4) wykonywania poleceń pracowników ośrodka,;

5) odnoszenia się do pracowników ośrodka, nieletnich oraz innych osób z poszanowaniem ich godności;

6) dbania o higienę osobistą i stan zdrowia;

7) dbania o schludny wygląd i kulturę słowa;

8) utrzymywania czystości i porządku w pomieszczeniach, w których przebywa;

9) dbania o rzeczy własne i innych osób, jak również o użytkowany sprzęt;

10) przekazywania do depozytu dokumentów stwierdzających tożsamość, środków pieniężnych, przedmiotów wartościowych oraz przedmiotów, których nie może posiadać w ośrodku;

11) uzyskania zgody dyrektora ośrodka na czasowe opuszczenie ośrodka;

12) przestrzegania terminu powrotu z pobytu poza ośrodkiem;

13) poddania się badaniom na obecność w organizmie substancji psychoaktywnej w przypadkach określonych w ustawie;

- 14) poddania się kontroli pobieżnej lub kontroli osobistej w przypadkach określonych w ustawie;
- 15) powiadamiania pracowników ośrodka o zagrożeniach dla bezpieczeństwa osób, środowiska, zdrowia, życia lub mienia;
- 16) wykonywania prac porządkowych na rzecz ośrodka na zasadach określonych w ustawie
- 17) przestrzegania obowiązków i zakazów określonych w odrębnych przepisach,
- 18) Wychowankowi nie wolno:
 - a. stosować przemocy;
 - b. dokonywać ucieczek oraz udzielać innym pomocy przy ich dokonywaniu;
 - c. namawiać innych do nieprzestrzegania statutu lub regulaminu oraz do zachowań agresywnych;
 - d. uczestniczyć w grupach organizowanych bez zgody lub wiedzy dyrektora ośrodka,;
 - e. wykonywać tatuaży i innych uszkodzeń ciała;
 - f. posługiwać się wyrazami lub zwrotami wulgarnymi, obraźliwymi albo gwarą używaną w podkulturach o charakterze przestępczym;
 - g. wносить na teren oraz używać na terenie ośrodka substancji psychoaktywnych;
 - h. wносить na teren i posiadać na terenie ośrodka przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie bezpieczeństwa i porządku wewnętrznego;
 - i. posiadać bez zgody dyrektora ośrodka przedmiotów służących do łączności, rejestrowania lub odtwarzania informacji.
- 19) Korzystanie przez nieletniego z przysługujących mu praw nie może naruszać praw innych osób ani zakłócać ustalonego w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, porządku wewnętrznego;

§ 35.

1. Za rzetelną naukę, wzorową i przykładową postawę oraz szczególne osiągnięcia wychowanek może otrzymać wyróżnienia i nagrody w postaci:
 - 1) pochwały ustnej wychowawcy grupy, wychowawcy klasy, v-ce dyrektora lub Dyrektora Ośrodka;
 - 2) pochwały pisemnej zatwierdzonej przez Dyrektora Ośrodka z wpisem do akt osobowych wychowanka;
 - 3) listu pochwalnego do rodziców (opiekunów prawnych);
 - 4) listu powiadamiającego właściwy sąd rodzinny o wyróżniającym się zachowaniu wychowanka;
 - 5) udziału w atrakcyjnych rozrywkach kulturalnych i sportowych;
 - 6) dodatkowych dni przepustek.
2. Nagrody rzeczowe przyznaje się wychowankowi za:
 - 1) dobre wyniki w nauce i wysoką frekwencję;
 - 2) aktywny udział w imprezach sportowych i artystycznych;
 - 3) czołowe lokaty w konkursach organizowanych na terenie Ośrodka;
 - 4) dodatkowe prace społeczne na rzecz Ośrodka;
 - 5) godne reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.
3. Wychowanek może wnieść zastrzeżenie do przyznanej nagrody poprzez:
 - 1) złożenie do Dyrektora Ośrodka pisemnego uzasadnienia w przeciągu dwóch dni od uzyskania informacji o przyznanej nagrodzie;
 - 2) wnioskowanie rodzaju nagrody o którą wychowanek się ubiega.
4. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 3, powinno zostać rozpatrzone niezwłocznie poprzez:
 - 1) oddalenie zastrzeżenia z podaniem uzasadnienia;
 - 2) przyznanie nagrody wnioskowanej przez wychowanka.
5. Wychowanek może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym wychowawcy grupy, wychowawcy klasy, v-ce dyrektora lub Dyrektora Ośrodka;
 - 2) naganą wychowawcy grupy wobec grupy lub całej społeczności Ośrodka, wychowawcy klasy wobec uczniów tej klasy lub całej społeczności szkolnej, v-ce dyrektora lub Dyrektora Ośrodka wobec całej społeczności Ośrodka;

- 3) naganą pisemną z włączeniem do akt osobowych wychowanka;
 - 4) powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych);
 - 5) zawieszeniem lub zupełnym pozbawieniem pełnienia powierzonych wychowankowi funkcji;
 - 6) czasowym zawieszeniem przepustek.
6. Wychowanek podlega karze za znaczne przekroczenie obowiązków wychowanka, a w szczególności za:
- 1) samowolne opuszczenie Ośrodka;
 - 2) nieterminowy powrót z przepustki po nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - 3) stosowanie przemocy psychicznej i fizycznej wobec innych;
 - 4) używanie środków odurzających i picie napojów alkoholowych na terenie Ośrodka i poza nim;
 - 5) wyłudzenie pieniędzy, kradzieże wprowadzanie na teren Ośrodka osób nie będących wychowankami;
 - 6) złośliwym niszczeniu mienia Ośrodka;
 - 7) odmowę wykonania polecenia oraz niewłaściwy stosunek do personelu Ośrodka;
 - 8) lekceważenie obowiązków szkolnych i nauki;
 - 9) uporczywe używanie wulgaryzmów językowych, obraźliwych słów i gestów wobec innych.
7. Za naruszenie lub nieprzestrzeganie obowiązków można:
- 1) ograniczyć lub pozbawić czasowo wychowanka przywilejów;
 - 2) ograniczyć lub pozbawić na określony czas prawa do udziału w imprezach na terenie Ośrodka lub poza nim;
 - 3) pozbawić prawa do uzyskania przepustki;
 - 4) powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) o nagannym zachowaniu wychowanka;
 - 5) wystąpić do sądu rodzinnego o zmianę środka wychowawczego na bardziej rygorystyczny.
8. Wychowanek podlegający karze ma prawo do:
- 1) uzyskania informacji, za co i na jak długo został ukarany;
 - 2) przedstawienia wyjaśnienia i argumentów na swoją obronę;
 - 3) odwołania się od kary, która jego zdaniem jest niesłuszna lub niesprawiedliwa.
9. Od decyzji o wymierzeniu kary wychowanek może się odwołać w przeciągu trzech dni poprzez złożenie pisemnego oświadczenia osobiście lub za pośrednictwem Samorządu Wychowanków, rzecznika praw ucznia/wychowanka, rodziców (opiekunów prawnych) do:
- 1) Dyrektora Ośrodka – od kary wymierzonej przez wychowawcę grupy, wychowawcę klasy lub v-ce dyrektora;
 - 2) Rady Pedagogicznej – od kary wymierzonej przez Dyrektora Ośrodka.
10. Odwołanie powinno zostać rozpatrzone w przeciągu siedmiu dni od daty złożenia odwołania poprzez:
- 1) oddalenie odwołania z podaniem pisemnego uzasadnienia;
 - 2) odwołanie kary;
 - 3) warunkowym zawieszeniem wykonania kary (nie dłuższym niż na pół roku) za poręczeniem Samorządu Wychowanków, wychowawcy klasy, wychowawcy grupy.
11. W uzasadnionych przypadkach wobec wychowanka można zastosować środki przymusu bezpośredniego zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, w taki sposób, aby nie spowodować upokorzenia wychowanka, ani nie wyrządzić szkody w jego zdrowiu.
12. Środki przymusu bezpośredniego można stosować w przypadku, gdy wychowanek zachowuje się agresywnie wobec otoczenia: rówieśników, pracowników, stanowi zagrożenie dla samego siebie, demoluje mienie placówki lub innych osób.

§ 36.

1. W przypadku naruszenia praw wychowanka, może on w ciągu dwóch dni od zaistniałej sytuacji, złożyć pisemną skargę do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem Dyrektora Ośrodka.
2. Skarga powinna zawierać informacje uwzględniające osobę naruszającą prawa wychowanka, datę i opis sytuacji, w której doszło do naruszenia praw wychowanka oraz określenie, które prawa zostały naruszone.

3. W celu rozpatrzenia skargi Dyrektor Ośrodka zwołuje Radę Pedagogiczną, która rozpatruje skargę w świetle obowiązującego prawa szkolnego i podejmuje decyzję.
4. Decyzją Rady Pedagogicznej skarga może być rozpatrzona negatywnie i odrzuconalub rozpatrzona pozytywnie.
5. O decyzji Rady Pedagogicznej wychowanek jest informowany pisemnie w ciągu czternastu dni od złożenia skargi.
6. W przypadku odrzucenia skargi wychowanek może odwołać się od decyzji Rady Pedagogicznej do organu nadzoru pedagogicznego w ciągu siedmiu dni od otrzymanej decyzji.

Rozdział IX Pracownicy Ośrodka

§ 37.

Ośrodek obsługują nauczyciele, psychologzy, pedagogzy, wychowawcy, inni specjaliści w miarę potrzeb oraz pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni w Zespole Placówek w Gołotczyźnie.

§ 38.

Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych określają odrębne przepisy.

§ 39.

Nauczyciele są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego poprzez ..

1. systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
2. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
3. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności oraz zainteresowań;
4. obiektywne i bezinteresowne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie;
5. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i rozpoznawanie potrzeb uczniów;
6. doskonalenie umiejętności pedagogicznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
7. współdziałanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym z zatrudnionymi w Ośrodku psychologami, pedagogami oraz wychowawcami;
8. stymulowanie prawidłowych procesów przystosowawczych do pracy w systemie klasowo-lekcyjnym i procesów integracyjnych w klasie;
9. stały kontakt z wychowawcą prowadzącym każdego z powierzonych sobie uczniów w celu przekazywania bieżących informacji dotyczących funkcjonowania wychowanka w szkole oraz ustalenia metod i kierunków działania wobec niego;
10. sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami podczas trwania lekcji i przerw śródlekcyjnych zgodnie z ustalonym planem;
11. po zakończeniu zajęć lekcyjnych danej klasy przekazywanie uczniów wychowawcy, w przypadku jego nieobecności niezwłoczne zawiadomienie o tym dyrekcji Ośrodka;
12. prowadzenie dokumentacji z przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 40.

Psychologzy wspomagają działania pozostałych pracowników pedagogicznych poprzez ..

- 1) systematyczną pracę z wychowanekami wymagającymi pomocy psychologicznej;
- 2) kontakt z placówkami prowadzącymi głęboką terapię i w miarę potrzeb kierowanie do nich wychowanek Ośrodka;
- 3) organizowanie wraz z pedagogami specjalistycznych zajęć dla wychowanek i kadry Ośrodka;

- 4) prowadzenie obserwacji i badań psychologicznych służących poznaniu każdego wychowanka, wykrywaniu przyczyn i źródeł zaburzeń rozwojowych oraz niepowodzeń szkolnych;
- 5) określanie kierunku i programu oddziaływań terapeutycznych, wychowawczych, jak również opracowanie prognozy rozwojowej;
- 6) konsultowanie wyników badań i obserwacji z odpowiednimi specjalistami, nauczycielami i wychowawcami;
- 7) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku;
- 8) prowadzenie dokumentacji przewidzianej odrębnymi przepisami.

§ 41.

Pedagodzy organizują i prowadzą zajęcia specjalistyczne i wychowawcze oraz w szczególności:

- 1) współdziałają w sprawach wychowanków z administracją oświatową, policją i wymiarem sprawiedliwości;
- 2) podejmują działania zmierzające do uregulowania sytuacji prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanków;
- 3) współpracują ze wszystkimi pracownikami Ośrodka w celu integracji oddziaływań wobec wychowanków;
- 4) organizują współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi);
- 5) prowadzą przewidzianą odrębnymi przepisami stosowną dokumentację.

§ 42.

Wychowawcy zobowiązani są w szczególności do:

- 1) opieki nad powierzonym wychowankiem i wspierania go w czasie zajęć dydaktycznych, resocjalizacyjnych, a także w czasie uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym Ośrodka;
- 2) inspirowania i wspomagania działań zespołowych wychowanków;
- 3) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole, a także poza nim;
- 4) utrzymywania ciągłego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanka;
- 5) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek opiekuńczo-wychowawczych i naukowych;
- 6) przygotowania i realizacji programów autorskich dostosowanych do potrzeb wychowanków;
- 7) prowadzenia dokumentacji pracy z grupą.

§ 43.

Pracownicy administracji i obsługi Zespołu Placówek prowadzą obsługę Ośrodka i zakresy ich zadań znajdują się w Statucie Zespołu Placówek w Gołotczyźnie.

§ 44.

Ośrodek prowadzi i przechowuje stosowną dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział X Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 45.

Ośrodek wchodzi w skład Zespołu Placówek w Gołotczyźnie, który jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną prowadzącą gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 46.

1. Rodzice lub osoby zobowiązane do alimentacji oraz instytucje pod opieką, których znajdują się wychowankowie ponoszą odpłatność za posiłki w stołówce Ośrodka równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
2. Wysokość opłat za posiłki, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Przy ustalaniu wysokości odpłatności za niepełny miesiąc pobytu z uzasadnionych powodów, odpłatność ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do czasu faktycznego pobytu.

§ 47.

Organ prowadzący Ośrodek może zwolnić rodziców (opiekunów prawnych) z całości lub części opłat za wyżywienie wychowanka w Ośrodku:

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, w szczególności, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, 2369);
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Rozdział XI Dokumentacja Ośrodka

§ 48.

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania oraz pobytu wychowanków w Ośrodku.
2. W szczególności Ośrodek prowadzi następującą dokumentację:
 - 1) arkusze ocen;
 - 2) dzienniki zajęć lekcyjnych;
 - 3) dzienniki pracy z grupą wychowawczą;
 - 4) dzienniki zajęć specjalistycznych i kółek zainteresowań;
 - 5) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne dla każdego wychowanka;
 - 6) księgę ewidencji wychowanków;
 - 7) księgę uczniów;
 - 8) rejestr uchwał Rady Pedagogicznej Ośrodka;
 - 9) księgę protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej Ośrodka.
 - 10) księgę ewidencji wydarzeń nadzwyczajnych.

Rozdział XII Postanowienia końcowe

§ 49.

1. Sprawy nieuregulowane w Statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
2. Do przestrzegania Statutu zobowiązani są wszyscy pracownicy i wychowankowie Ośrodka.
3. W przypadku dokonania kilku zmian w Statucie lub zmiany powodującej, że posługiwanie się tekstem Statutu może być istotnie utrudnione, Dyrektor jest zobowiązany do opracowania ujednoliconego tekstu Statutu i jego upublicznieniu.
4. Niniejszy Statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej, sekretariacie oraz na stronie internetowej Ośrodka.

