

Tekst ujednolicony

STATUT

MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA

SOCJOTERAPII

W GOŁOTCZYŹNIE

marzec 2021

Rozdział I

Postanowienia ogólne:

§ 1.

Podstawą działania Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Gołotczyźnie, zwanego dalej „Ośrodkiem” jest:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z 2021r. poz.4);
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910, z 2021r. poz. 4.);
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502);
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz.1309);
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1606);
- 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373);
- 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280);
- 8) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1872 oraz z 2017 r. poz. 1628);
- 9) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391);
- 10) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1675).

§ 2.

1. Ośrodek jest publiczną placówką wyspecjalizowaną w zakresie kształcenia i wychowania przeznaczoną dla dzieci i młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym i demoralizacją oraz przejawiających zaburzenia zachowania, tj. wagary, trudności w uczeniu się, symptomy nieprzystosowania społecznego, agresywność, zaburzenia emocjonalne, fobie i lęki szkolne.
2. Ośrodek jest placówką obejmującą opieką dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą dzieci i młodzież sprawną intelektualnie (w szczególnych przypadkach do Ośrodka mogą uczęszczać dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz dzieci i młodzież słabo słyszająca i niesłyszająca).
3. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna;

- 2) Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna:
 - a) z oddziałami dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym kształcąca w zawodzie kucharz i fryzjer,
 - b) z oddziałami dla uczniów niedostosowanych społecznie kształcąca w zawodzie kucharz i stolarz.
4. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi:
 - 1) w szkole podstawowej – 4 lata i obejmuje klasy V - VIII;
 - 2) w branżowej szkole I stopnia – 3 lata i obejmuje klasy I - III.
5. Kształcenie w Ośrodku może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
 - 1) 20. rok życia – w przypadku szkoły podstawowej;
 - 2) 24. rok życia – w przypadku branżowej szkoły I stopnia.
6. Uczniowie, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2a są jednocześnie wychowankami Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Gołotczyźnie, a uczniowie, o których mowa w ust. 3 pkt 2b są jednocześnie wychowankami Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Gołotczyźnie.
7. Ośrodek jest placówką koedukacyjną.
8. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież w miarę wolnych miejsc, nie obowiązuje rejonizacja.

Rozdział II

Nazwa i siedziba Ośrodka

§ 3.

1. Ośrodek używa nazwy „Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Gołotczyźnie”.
2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Gołotczyźnie przy ul. Aleksandry Bąkowskiej 29, 06-430 Sońsk.
3. Ośrodek wchodzi w skład Zespołu Placówek w Gołotczyźnie.
4. Nazwa Ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu.
5. Organem prowadzącym Ośrodek jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.

Rozdział III

Cele i zadania Ośrodka

§ 4.

1. Celem Ośrodka jest udzielanie specjalistycznej pomocy dzieciom i młodzieży, która z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym jest zagrożona niedostosowaniem społecznym i wymaga stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i socjoterapii.
2. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest we współpracy z rodzicami wychowanków (opiekunami prawnymi), instytucjami powołanymi do zwalczania patologii oraz sądami.
3. Ośrodek zapewnia kształcenie na poziomie szkoły podstawowej i szkoły branżowej I stopnia, udział w różnych dziedzinach życia społecznego oraz umożliwia korzystanie z opieki pedagogiczno-psychologicznej.
4. Do zadań Ośrodka należy eliminowanie przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do samodzielnego i odpowiedzialnego życia po opuszczeniu Ośrodka, zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
5. Zadania, o których mowa w ust. 4, realizowane są poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczo-profilaktycznych i opiekuńczych oraz socjoterapeutycznych;
 - 2) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych, ułatwiających funkcjonowanie społeczne, organizację specjalistycznych działań

- socjoterapeutycznych umożliwiającą zmianę postaw i osiągnięcie pozytywnych trwałych zmian w zachowaniu wychowanków;
- 3) wspieranie rodziców (opiekunów prawnych) w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganiu i rozwijaniu potencjalnych możliwości dzieci i młodzieży;
 - 4) udzielanie pomocy rodzicom (opiekunom prawnym) w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych;
 - 5) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpracy w tym zakresie z: rodzicami (opiekunami prawnymi), szkołami, ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka;
 - 6) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków zagrażających ich zdrowiu lub życiu;
 - 7) kształcenie zawodowe i przygotowanie do podjęcia pracy.
6. Ośrodek nie zapewnia innej niż doraźna – w oparciu o lokalną służbę zdrowia – pomocy medycznej.
7. Ośrodek zapewnia:
- 1) opiekę całodobową;
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków;
 - 3) realizację obowiązku szkolnego oraz pomoc w nauce, a także zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki i materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe;
 - 4) możliwość udziału wychowanków w zajęciach:
 - a) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu Ośrodka:
 - dodatkowych zajęciach edukacyjnych i wychowawczych,
 - socjoterapeutycznych,
 - profilaktyczno-wychowawczych,
 - rewalidacyjnych – w przypadku wychowanków niepełnosprawnych,
 - innych o charakterze terapeutycznym,
 - z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
 - c) kulturalno-oświatowych,
 - d) rozwijających zainteresowania;
 - 5) wsparcie w okresie poprzedzającym opuszczenie przez wychowanka Ośrodka.

Rozdział IV Organy Ośrodka

§ 5.

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka, którym jest Dyrektor Zespołu Placówek w Gołotczyźnie;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Wychowanków.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 są także organami szkół wchodzących w skład Ośrodka.

§ 6.

1. Do zakresu kompetencji Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością oraz reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz, w tym:
 - a) organizowanie zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu,
 - b) organizowanie zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - c) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) organizowanie opieki nad wychowankami i stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka;
 - 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
 - 8) pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników wykonujących pracę w Ośrodku;
 - 9) przedstawianie Radzie Pedagogicznej każdego roku szkolnego w terminie do dnia 15 września – planu nadzoru pedagogicznego oraz do dnia 31 sierpnia – wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a także informacji o działalności Ośrodka;
 - 10) stwarzanie warunków do działania w Ośrodku wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka;
 - 11) współpracowanie z pielęgniarką, lekarzem i lekarzem dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad wychowankami, w tym udostępnianie imion i nazwisk oraz numeru PESEL wychowanków celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 12) współdziałanie ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 13) odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
 - 14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 1a. Dyrektor w okresie czasowego, częściowego lub całościowego zawieszenia zajęć zobowiązany jest do opracowania i wdrożenia procedur pracy Ośrodka, w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, ministra właściwego do spraw zdrowia oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
 2. Do zakresu odpowiedzialności Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 2) organizowanie i przebieg egzaminu ósmoklasisty.
 3. Dyrektor Ośrodka może zarządzeniem powoływać zespoły zadaniowe złożone z pracowników Ośrodka.

§ 7.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Ośrodka i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Ośrodek lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy między innymi:
 - 1) zatwierdzenie planu pracy Ośrodka;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia / wychowanka z listy uczniów / wychowanków;
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nadzoru nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka;
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia projektu Statutu Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Gołotczyźnie oraz uchwalanie jego zmian.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) propozycje Dyrektora Ośrodka o przyznanie pracownikom pedagogicznym nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 3) projekt planu finansowego Ośrodka;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom oraz wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników szkolnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy;
 - 6) proponowanego przez nauczyciela programu nauczania z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 7) przedstawione przez Dyrektora Ośrodka propozycje form realizacji zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz dwóch godzin zajęć fakultatywnych z wychowania fizycznego;
 - 8) inne sprawy istotne dla Ośrodka.
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do Dyrektora Ośrodka o odwołanie pracownika z funkcji kierowniczej.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków.
12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
14. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro

osobiste wychowanków lub ich rodziców (opiekunów prawnych), a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

15. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie o tym zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 8.

1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków, który tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Wychowanków określa Regulamin Samorządu Wychowanków uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym. Organy Samorządu Wychowanków są jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.
3. Regulamin Samorządu Wychowanków nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.
4. Samorząd Wychowanków może przedstawiać Dyrektorowi Ośrodka oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia i wychowanka, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki Ośrodka;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Ośrodka w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Wychowanków.
5. Samorząd Wychowanków, w porozumieniu z Dyrektorem, podejmuje działania z zakresu wolontariatu takie, jak:
 - 1) zbiórka pieniędzy podczas Finałów Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy i „Góry Grosza”;
 - 2) pakowanie i rozwożenie paczek do rodzin potrzebujących pomocy w ramach akcji „Szlachetna Paczka”;
 - 3) inne wybrane działania wynikające z potrzeb społecznych w środowisku lub otoczeniu Ośrodka.
6. Wychowankowie podejmują działania wymienione w ust. 5 na zasadzie dobrowolności, a nad przebiegiem ich działań czuwa zawsze nauczyciel lub wychowawca Ośrodka.
7. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu szczegółowo określa plan pracy Samorządu Wychowanków.
8. Samorząd Wychowanków do 10 października każdego roku szkolnego powołuje z grona nauczycieli i wychowawców rzecznika praw ucznia/wychowanka:
 - 1) przez ogół wychowanków w głosowaniu tajnym;
 - 2) na okres roku szkolnego.
9. Do zadań rzecznika praw ucznia/wychowanka należy:
 - 1) przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia/wychowanka Ośrodka;
 - 2) zwiększanie świadomości prawnej dzieci i młodzieży, rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli i wychowawców;
 - 3) egzekwowanie i przestrzeganie przepisów prawnych dotyczących uczniów/wychowanków;
 - 4) propagowanie nowych przepisów dotyczących uczniów/wychowanków;
 - 5) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z prawem przedstawienia na jej forum problemów przestrzegania praw ucznia/wychowanka Ośrodka.

§ 9.

1. Organy Ośrodka współpracują ze sobą w celu:
 - 1) podejmowania decyzji w granicach posiadanych kompetencji;
 - 2) umożliwienia rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka;
 - 3) zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Ośrodka o planowanych i podejmowanych działaniach.
2. Mediatorem w sporach między organami Ośrodka jest Dyrektor Ośrodka.
3. Mediatorem w sporach między Dyrektorem Ośrodka a innymi organami jest organ prowadzący Ośrodek lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział V Organizacja działalności Ośrodka

§ 10.

1. Ośrodek w działaniach edukacyjnych respektuje prawa wychowanków oraz kieruje się zasadami:
 - 1) poszanowania godności i prywatności wychowanka;
 - 2) przyjaznej komunikacji z wychowankiem;
 - 3) wspierania kreatywnej aktywności wychowanka;
 - 4) odpowiedzialności wychowanka za swoje postępowanie;
 - 5) współodpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Ośrodku za rozwijanie możliwości psychofizycznych wychowanka;
 - 6) kreatywności podejmowanych działań;
 - 7) otwartości na środowisko lokalne.
2. W realizacji zadań Ośrodek współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi), ze środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 11.

1. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zatrudnieni w Ośrodku współdziałają z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach opieki, wychowania, profilaktyki, socjoterapii i kształcenia dzieci i młodzieży.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
 - 1) działania na forum Ośrodka indywidualnie oraz w formie zebrań klasowych i ogólnych;
 - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych oraz terapeutycznych Ośrodka, danej klasy, grupy wychowawczej, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
 - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów uczniów Ośrodka;
 - 4) uzyskiwania w każdym czasie informacji i porad dotyczących własnych dzieci;
 - 5) wyrażania opinii na temat Ośrodka;
 - 6) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat ocen, zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych niepowodzeń swojego dziecka, z tym, że pełnoletni wychowankowie mają prawo zastrzec poufność danych nawet w sytuacji, gdy pozostają na ich utrzymaniu.
3. Zadania nauczycieli i wychowawców na rzecz współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) obejmują:
 - 1) poznanie i diagnozę środowiska szkolnego i rodzinnego;
 - 2) działania na rzecz włączania rodziców (opiekunów prawnych) do aktywnego uczestnictwa w procesie edukacyjnym i w życiu Ośrodka;

- 3) działania na rzecz budowania dobrych relacji interpersonalnych w oparciu o zasadę partnerstwa;
 - 4) wymianę opinii i spostrzeżeń, informacji w sprawie rozwoju fizycznego, psychicznego, społecznego wychowanków i odczuwanych przez nich potrzeb psychospołecznych;
 - 5) udzielanie rodzicom (opiekunom prawnym) wsparcia w ich roli wychowawczej poprzez sugerowanie określonych form oddziaływań i wyposażanie w wiedzę pedagogiczną;
 - 6) pomoc w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych;
 - 7) wychodzenie naprzeciw potrzebom sygnalizowanym przez rodziców (opiekunów prawnych).
4. Współpraca Ośrodka z rodzicami (opiekunami prawnymi) może się odbywać z wykorzystaniem różnorodnych form zbiorowych i indywidualnych:
- 1) spotkań roboczych (klasowych, ogólnych);
 - 2) spotkań okolicznościowych;
 - 3) spotkań z ekspertem (psychologiem, pedagogiem, przedstawicielami służby zdrowia, instytucji wspierających pracę Ośrodka, itp.);
 - 4) spotkań poświęconych pedagogizacji (prelekcje, konferencje, warsztaty);
 - 5) konsultacji z wychowawcami klas, wychowawcami grup, psychologiem, pedagogiem, dyrekcją poświęconych rozwiązywaniu problemów;
 - 6) kontaktów korespondencyjnych;
 - 7) rozmów telefonicznych;
 - 8) włączanie rodziców (opiekunów prawnych) w miarę możliwości do współdziałania w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i terapeutycznej Ośrodka;
 - 9) udostępnianie informacji adresowanych do rodziców (opiekunów prawnych) na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Ośrodka.
5. Za udostępnianie rodzicom (opiekunom prawnym) informacje dotyczące ich dzieci Ośrodek nie pobiera żadnych opłat bez względu na sposób ich przekazywania.

§ 12.

Pracownicy Ośrodka prowadzą współpracę ze środowiskiem lokalnym (instytucjami wspierającymi zaspokajanie potrzeb wychowanków, na rzecz ich indywidualnego rozwoju – kształcenia, wychowania, zapobiegania uzależnieniom i innym przejawom patologii społecznej, pomocy społecznej, opieki zdrowotnej oraz sądem i policją, w szczególności z:

- 1) przychodnią lekarską „Gajda-Med.” w Sońsku i Specjalistycznym Szpitalem Wojewódzkim w Ciechanowie w zakresie zapewniania wychowankom podstawowej, doraźnej opieki medycznej, konsultacji lekarskich, wsparcia w zakresie profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia w postaci prelekcji i spotkań z lekarzami i specjalistami;
- 2) Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Ciechanowie w zakresie włączania specjalistów do działań profilaktycznych oraz organizacji spotkań, prelekcji i warsztatów poświęconych promocji zdrowia, udział w programach edukacyjnych, akcjach profilaktycznych, kampaniach informacyjnych oraz działaniach proekologicznych;
- 3) Szkolnym Związkiem Sportowym w Ciechanowie oraz gimnazjami z powiatu ciechanowskiego w zakresie sportu i rekreacji poprzez organizację i udział w powiatowych i regionalnych zawodach sportowych w różnych dyscyplinach (piłka nożna, tenis stołowy, lekkoatletyka, itd.);
- 4) Ochotniczą Strażą Pożarną w Sońsku w zakresie wyposażania wychowanków w wiedzę i umiejętności przestrzegania zasad bezpieczeństwa, zachowania się w sytuacjach kryzysowych i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w formie spotkań ze strażakami, instruktażu, pokazów strażackich, organizacji próbnych akcji ewakuacyjnych;

- 5) Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Ciechanowie w zakresie preorientacji zawodowej i doradztwa poprzez organizację i udział w spotkaniach i zajęciach z doradcami zawodowymi poświęconych rozpoznawaniu indywidualnych możliwości wychowanków, pomocy w wyborze optymalnej formy i ścieżki dalszego kształcenia i kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji o działalności CEiPM;
- 6) Powiatową Komendą Policji w Ciechanowie poprzez niezwłoczne zawiadomianie o samowolnych oddaleniach się z Ośrodka oraz ich powrotach, systematyczne organizowanie spotkań z przedstawicielami policji d/s. nieletnich w celu edukacji prawnej;
- 7) szkołami, kuratorami sądowymi w zakresie realizacji przez wychowanków obowiązku szkolnego poprzez kontakty telefoniczne, korespondencję listową i mailową;
- 8) sądami rodzinnymi, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Ciechanowie, Poradnią Zdrowia Psychicznego w Płońsku, ośrodkami pomocy społecznej i centrami pomocy rodzinie (właściwe miejsca zamieszkania wychowanka), Mazowieckim Samorządowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Ciechanowie, szkołami macierzystymi wychowanków, parafiami w formie kontaktów bezpośrednich, telefonicznych i na piśmie, spotkań z przedstawicielami, zajęć zorganizowanych, współpracy według zasad określonych przez w/w instytucje – w celu uregulowania sytuacji prawnej, rodzinnej, materialnej i zdrowotnej wychowanków, przekazywania informacji na temat zachowania i osiągnięć edukacyjnych, diagnozy wieloaspektowej, konsultacji, poradnictwa i doradztwa metodycznego, jak również integracji ze środowiskiem lokalnym.

§ 13.

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Gołotczyźnie prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.

§ 14.

1. W Ośrodku działają zespoły do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powoływane przez Dyrektora Ośrodka.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) wychowawca klasy ucznia, który pełni rolę koordynatora zespołu;
 - 2) wychowawca grupy wychowawczej ucznia;
 - 3) nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem;
 - 4) pedagog lub psycholog.
3. Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
4. Zespół opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w tym z poradnią specjalistyczną.
5. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

§ 15.

1. Podstawową formą organizacyjną w Ośrodku jest grupa wychowawcza, która:
 - 1) obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i specyficznych problemów wychowawczych;
 - 2) liczy do 12 wychowanków.
2. Skład osobowy grup nie musi odwzorowywać składu osobowego klas.
3. O przydziale do grup wychowawczych decyduje v-ce dyrektor ds. opiekuńczo-wychowawczych wspólnie z Zespołem Wychowawców, w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) prognozowaną dynamikę procesów grupowych wynikającą z planowanego przez wychowawcę planu pracy opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, socjoterapeutycznej i profilaktycznej;
 - 2) prognozowaną dynamikę indywidualnego procesu socjoterapeutycznego wychowanka w oparciu o wstępną diagnozę.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się dwóch/trzech wychowawców grupy wychowawczej.

§ 16.

1. Ośrodek umożliwia wychowankom realizację obowiązku szkolnego w szkole podstawowej, branżowej szkole I stopnia.
2. Klasa szkolna liczy nie więcej niż 16 uczniów.
3. Przydział uczniów do klas odbywa się w oparciu o dokumentację szkolną ucznia.
4. Klasę powierza się wychowawcy klasy, który sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami i kieruje powierzonym zespołem klasowym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Przerwy między lekcjami trwają: po 1. lekcji – 5 minut, po 4. lekcji – 15 minut, pozostałe – po 10 minut.
7. Nadzór i opiekę nad uczniami w czasie trwania przerwy zapewniają nauczyciele, zgodnie z planem dyżurów podczas którego zobowiązani są do:
 - 1) punktualnego rozpoczęcia i ciągłej obecności w miejscu dyżuru;
 - 2) reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm;
 - 3) kontrolowanie toalet szkolnych;
 - 4) natychmiastowego reagowania w przypadku pojawienia się na terenie szkoły osób niepożądanych.
8. Proces dydaktyczny w Ośrodku zorganizowany jest na podstawie ramowych planów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego, a w przypadku branżowej szkoły I stopnia również podstawę programową kształcenia w zawodzie – kucharz, fryzjer, stolarz.
9. Nauczanie języka obcego w Ośrodku realizowane jest zgodnie z obowiązującymi planami nauczania i dotyczy języka angielskiego oraz języka niemieckiego.
10. Dyrektor Ośrodka, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.
11. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 10, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka na podstawie przepisów prawa wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania umożliwia

się uczniom kształcenie na odległość lub inny sposób realizacji zadań przy wykorzystaniu właściwych metod i technik:

- 1) Dyrektor zawiesza zajęcia w całości lub w części, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego;
- 2) W przypadku zawieszenia zajęć częściowo lub w całości zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
 - a) funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych, w szczególności udostępnionych i rekomendowanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji radiofonii,
 - d) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń.

§ 17.

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana przez Ośrodek w formie zajęć praktycznych:
 - 1) dla zawodu kucharz i fryzjer- na terenie Zespołu Placówek w Gołotczyźnie (pracownie szkolne, blok kuchenny),
 - 2) dla zawodu stolarz- na terenie zakładu pracodawcy przyjmującego na praktyczną naukę zawodu na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu zawartą pomiędzy Dyrektorem a pracodawcą.
2. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów branżowej szkoły I stopnia w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Zajęcia praktyczne organizowane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Godzina zajęć kształcenia praktycznego trwa 55 minut.
5. Wiedzę i umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne nabywane przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu, dopuszczony do użytku przez Dyrektora Ośrodka.
6. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin praktycznej nauki zawodu do 7 godzin.
7. Praktyczna nauka zawodu prowadzona jest w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, normy ergonomii i dostępności oraz przepisy wydane na podstawie art. 204 § 1 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.), warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu, a także szczególne potrzeby uczniów, w tym wynikające z ich niepełnosprawności.
8. Podziału uczniów na grupy dokonuje Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
9. Opiekę nad grupą sprawuje nauczyciel lub instruktor praktycznej nauki zawodu.

§ 18.

1. Ośrodek realizuje program edukacyjny szkoły ogólnodostępnej dla uczniów z normą intelektualną szczegółowo określony w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania.
2. Indywidualne programy sporządzone są w oparciu o podstawę programową dla uczniów z normą intelektualną, który zawiera układ treści o charakterze otwartym, co pozwala na dowolne modyfikowanie go i umożliwia tworzenie na jego bazie indywidualnych programów edukacyjnych.
3. Program edukacyjny Ośrodka obejmuje ponadto:
 - 1) plan pracy Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii;
 - 2) plany pracy z klasą i plany pracy z grupą wychowawczą;
 - 3) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne /IPET/;
 - 4) program wychowawczo-profilaktyczny.
4. Projekt planu pracy Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, o którym mowa w ust.3 pkt 1, tworzy zespół wyłoniony spośród członków Rady Pedagogicznej, który zostaje przedstawiony i zatwierdzony przed rozpoczęciem roku szkolnego. Zawiera on zadania do realizacji, określa sposoby i termin realizacji zadań, wskazuje osoby odpowiedzialne za ich realizację. Obejmuje też kalendarz imprez Ośrodka oraz przydział pracownikom pedagogicznym dodatkowych obowiązków, prac i zajęć stałych w ramach wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.
5. Plany pracy z klasą, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, opracowują nauczyciele pełniący funkcje wychowawcy klasy, a dla grup wychowawczych – wychowawcy grupy. Plany sporządzane są na okres roku szkolnego i podlegają wglądowi osób pracujących z uczniem i wychowankiem, którego dotyczą. Plan musi być zgodny ze szkolnym planem nauczania i powinien korelować z rocznym planem pracy Ośrodka.
6. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, o których mowa w ust. 3 pkt 3, opracowują zespoły składające się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem. Zawierają one określenie zalecanych form, sposobów i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
7. Program wychowawczo – profilaktyczny, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów/ wychowanków oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów/ wychowanków, nauczycieli i rodziców. Program wychowawczo- profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych. Diagnozę przeprowadza Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik.

§ 19.

1. Ośrodek udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów i udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w Ośrodku zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w szczególności: psycholog, pedagog, socjoterapeuta, reedukator).
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Ośrodku jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
 - 2) rodziców (opiekunów prawnych);
 - 3) Dyrektora Ośrodka;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki;
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 7) asystenta rodziny;
 - 8) kuratora sądowego.
6. W Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
 - 4) zajęć specjalistycznych: socjoterapeutycznych rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć rewalidacyjnych;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 7) warsztatów;
 - 8) porad i konsultacji.
 7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się w Ośrodku dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 8. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się w Ośrodku dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 9. Zajęcia rewalidacyjne organizuje się w Ośrodku dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekraczać 5. Godzina zajęć trwa 60 min.
 10. Zajęcia socjoterapeutyczne rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
 11. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w Ośrodku oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu Ośrodka. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
 12. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
 13. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 6 pkt. 1– 4, trwa 45 minut.

§ 20.

1. Zajęcia kulturotwórcze, sportowe, zespoły zainteresowań organizuje się w ramach pracy pozaszkolnej.
2. W ramach posiadanych przez Ośrodek środków finansowych mogą być organizowane zajęcia poza systemem klasowo-lekcyjnym, np. wycieczki, wyjazdy turystyczne, imprezy sportowe.

§ 21.

1. Opiekę wychowawczą w porze nocnej, tj. 22.00 – 6.00 sprawuje wychowawca, który ma do pomocy dwóch pracowników niepedagogicznych - opiekunów nocnych.
2. Podczas zajęć szkolnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele.

3. Podczas zajęć pozalekcyjnych opiekę nad wychowankami sprawują wychowawcy.
4. Nad wychowankami wymagającymi szczególnego traktowania opiekę sprawują pracownicy pedagogiczni zgodnie z zaleceniami poradni.

§ 22.

1. Ośrodek zapewnia wychowankom pokoje mieszkalne przeznaczone dla nie więcej niż czterech wychowanków, urządzone we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi, wyposażone w:
 - 1) jednoosobowe tapczany, poduszki, kołdry i bieliznę pościelową;
 - 2) szafkę do przechowywania rzeczy osobistych dla każdego wychowanka;
 - 3) szafy ubraniowe.
2. W Ośrodku znajdują się:
 - 1) pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie dla potrzeb grup wychowawczych;
 - 2) pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności;
 - 3) pomieszczenia do zajęć edukacyjnych;
 - 4) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia oraz zajęć sportowych, w tym sala gimnastyczna, gabinet gimnastyki korekcyjnej i siłownia;
 - 5) pomieszczenia do realizacji zajęć specjalistycznych;
 - 6) pracownie gospodarstwa domowego;
 - 7) pomieszczenia do odpoczynku i spotkań z osobami odwiedzającymi wychowanków;
 - 8) biblioteka z czytelnią;
 - 9) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 - 10) pokój dla chorych;
 - 11) miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie;
 - 12) łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
 - 13) blok kuchenny i jadalnia.

§ 23.

1. Ośrodek zapewnia wychowankom świadczenia profilaktycznej opieki zdrowotnej, której organizację oraz formy określają przepisy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
2. Ośrodek posiada regulamin bezpieczeństwa.

§ 24.

Organizację pracy Ośrodka na dany rok szkolny określa arkusz organizacji opracowany i zatwierdzony do realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 25.

1. Ośrodek przyjmuje studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki lub staże pedagogiczne.
2. Podstawą przyjęcia na praktykę lub staż pedagogiczny jest umowa pomiędzy Dyrektorem Ośrodka a osobą odbywającą staż lub praktykę. Jeżeli organizatorem praktyk pedagogicznych jest szkoła wyższa to umowa w sprawie praktyki może być zawarta pomiędzy dyrektorem placówki a organizatorem.

Rozdział VI

Cele i zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 26.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania uczniów polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, wychowawców grup w Ośrodku oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Ośrodka.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym), nauczycielom i wychowawcom grup informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwianie nauczycielom i wychowawcom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych w niniejszych zasadach;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach określonych w niniejszych zasadach;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, wskazując na te wiadomości i umiejętności (kompetencje), które

- uprawniają do uzyskania właściwej oceny bieżącej i klasyfikacyjnej z określonej partii materiału edukacyjnego (za określone osiągnięcia edukacyjne);
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 7. Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany:
 - 1) zapowiedzieć i zapisać w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnej pracy kontrolnej, klasowej;
 - 2) przechowywać do końca danego roku szkolnego sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia oraz udostępniać do wglądu uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym);
 - 3) określić warunki i termin poprawy pisemnych prac klasowych.
 8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Oceny bieżące wystawiane są uczniowi w ramach różnych rodzajów form aktywności, takich jak:
 - 1) pisemne prace kontrolne, klasowe (w jednym tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy pisemne prace kontrolne w oddziale), co najmniej jednogodzinne;
 - 2) sprawdziany pisemne wiedzy i umiejętności, do dwudziestu minut, nie wymagające zapowiadania;
 - 3) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów, wystąpień, debat, pokazów;
 - 4) ustne odpowiedzi na lekcji;
 - 5) prace domowe;
 - 6) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach;
 - 7) prowadzenie zeszytu.
 9. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją w formie ustnej lub pisemnej (w tym przypadku wnioski również musi mieć formę pisemną).
 10. Na pisemny wniosek do Dyrektora Ośrodka ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) w terminie do 7 dni roboczych od złożenia wniosku w obecności i gabinecie pedagoga.
 11. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii zarówno publicznej jak i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 13. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii, o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 14. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii, o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 27.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zachowania uczniów oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w skali określonej w ust. 10 i zachowania według skali określonej w § 29 ust. 3.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w przedostatnim tygodniu stycznia lub na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych (w przypadku, gdy ferie są w pierwszym terminie).
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania według przyjętej skali. Ocena roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen śródrocznych.
4. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w tej klasie są zobowiązani do poinformowania w formie pisemnej uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. O przewidywanym dla ucznia stopniu niedostatecznym należy poinformować ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) na miesiąc przed zakończeniem I półrocza i zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. W klasie piątej, szóstej i siódmej szkoły podstawowej oraz pierwszej i drugiej branżowej szkoły I stopnia uczniów, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji za I półrocze ocenę niedostateczną jest zobowiązany do zaliczenia materiału nauczania za ten okres w terminie 4 tygodni po zakończeniu ferii zimowych. Nie uzyskanie oceny pozytywnej w istotny sposób wpłynie na ocenę roczną.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu.
10. Śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1:
 - a) oceny klasyfikacyjne ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1 – 5 są ocenami pozytywnymi,

- b) ocena klasyfikacyjna ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 6 jest oceną negatywną.
11. Do bieżącego oceniania ustala się stopnie według skali określonej w ust. 10, dopuszczając stosowanie skrótów, oznaczeń cyfrowych oraz plusów i minusów (np. 5-, 4+).
12. Ustala się następujące wymagania stopni:
- 1) ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) upowszechnia i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - 2) ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał bez zastrzeżeń pełny zakres kompetencji, umiejętności i sprawności określonych w przyjętym dla poszczególnych zajęć edukacyjnych programie nauczania,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - c) potrafi zastosować poznaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:
 - a) sporadycznie nie radzi sobie z wymaganymi kompetencjami i umiejętnościami zawartymi w programie nauczania, ale naprowadzony na właściwy tok myślenia przez nauczyciela potrafi doprowadzić do rozwiązania problemów teoretycznych i praktycznych,
 - b) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
 - c) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 4) ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności korzystając z pomocy nauczyciela;
 - 5) ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskiwania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - 6) ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował niezbędnych podstawowych wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie i nie stara się uzupełnić braków a one z kolei nie pozwalają mu na rozwiązywanie elementarnych problemów,
 - b) nie uczestniczy aktywnie na zajęciach lekcyjnych,
 - c) nie prowadzi zeszytu przedmiotowego.
13. Zasadniczymi kryteriami oceny ucznia są:

- 1) wiedza ustalona na podstawie kryteriów ogólnych i indywidualnego toku nauczania ustalonego dla ucznia na podstawie wyników badań psychologicznych;
 - 2) postępy czynione przez ucznia w toku nauki;
 - 3) wysiłek wkładany przez ucznia w opanowanie wiedzy i wywiązywanie się z obowiązków;
 - 4) aktywność na lekcji (zaangażowanie i chęci ucznia).
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródroczne stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
15. Uczeń szkoły podstawowej w Ośrodku, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ma, co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który uzyskuje oceny pozytywne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych i rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego po uprzednim zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.
16. Uczeń rozpoczynający naukę w Ośrodku nie później niż do połowy pierwszego półrocza danego roku szkolnego, może być dopuszczony do procedury promocji śródrocznej, która przedstawia się następująco:
- 1) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi;
 - 2) decyzję o klasyfikacji śródrocznej i dopuszczeniu do egzaminów klasyfikacyjnych podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów;
 - 3) promocję śródroczną otrzymuje uczeń, który otrzymał pozytywne oceny z zajęć edukacyjnych objętych egzaminem klasyfikacyjnym z obowiązkowych przedmiotów nauczania;
 - 4) jeżeli w klasie, do której przechodzi uczeń, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego – języka obcego innego niż język obcy, którego uczeń uczył się wcześniej, a brak jest możliwości uczęszczania na zajęcia lekcyjne z tego samego języka, uczeń powinien: uczyć się danego języka, wyrównując braki programowe przy pomocy nauczyciela przedmiotu, nauczyciela-wychowawcy (np. na nauce własnej w Ośrodku) i we własnym zakresie, a efekty prac nad wyrównaniem braków z języka obcego potwierdza nauczyciel przedmiotu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może:
 - a) wyrazić zgodę na dopuszczenie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego z zastrzeżeniem, że zostanie on przeprowadzony nie później niż do końca marca danego roku szkolnego,
 - b) dla ucznia z dużym opóźnieniem szkolnym, tj. powyżej dwóch lat i więcej, przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny ustalający jego poziom wiedzy bezpośrednio po przyjęciu do Ośrodka i promować go do klasy wyższej, jeżeli wyniki egzaminu będą pozytywne;
 - 6) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Ośrodka, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
 - 7) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli,
 - b) pytania do części ustnej i pisemnej z poszczególnych przedmiotów,
 - c) ocenę z każdego przedmiotu,
 - d) decyzję o klasyfikacji;
 - 8) protokół z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;

- 9) decyzję o promocji śródrocznej ucznia podejmuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały.
17. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 18. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 19. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 20. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Ośrodka. W skład komisji wchodzi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych i wskazany przez Dyrektora Ośrodka, nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 21. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 22. Pytania (zadania praktyczne) egzaminacyjne zadaje egzaminator. Stopień trudności pytań powinien być różny i odpowiadać wymaganiom na poszczególne oceny klasyfikacyjne.
 23. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych:
 - 1) egzaminator uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) termin egzaminu, a także liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia;
 - 2) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka.
 24. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu, zestawy pytań egzaminacyjnych, pisemne odpowiedzi ucznia, zwięzłą notatkę z odpowiedzi ustnych lub zadań praktycznych, wynik oraz ustalony stopień. Od uzyskanej oceny odwołanie nie przysługuje.
 25. Protokół z przeprowadzonego egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 26. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
 27. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 28. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
 29. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 30. Dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która będzie rozpatrywać pisemne wnioski uczniów, ich rodziców (opiekunów prawnych) dotyczące stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny oraz możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
31. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel zajmujący w Ośrodku inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Ośrodka nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Wychowanków.
32. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 30 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
33. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
34. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
35. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
36. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
37. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
38. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego – z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
39. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
40. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor Ośrodka powołuje komisję w składzie:

- 1) Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Ośrodka - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
41. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Ośrodka powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 42. W egzaminie mogą uczestniczyć jako obserwatorzy rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
 43. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 44. Protokół z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 45. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez Dyrektora Ośrodka nie później niż do końca września.
 46. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 28.

Uczęszczanie ucznia na zajęcia edukacyjne w Ośrodku oznacza się za pomocą następujących symboli :

- + - uczeń obecny,
- - uczeń nieobecny (nieobecność nieusprawiedliwiona),
- u - uczeń nieobecny (nieobecność usprawiedliwiona),
- s - spóźnienie ucznia,
- O - uczeń uczestniczy w innych zajęciach na terenie Ośrodka (np. warsztaty, rozmowa z psychologiem),
- W - uczeń uczestniczy w zajęciach poza Ośrodkiem (wycieczka, udział w zawodach sportowych, wyjazd do poradni specjalistycznej, itd.),
- N - (oznaczona kolorem czerwonym) – samowolne opuszczenie zajęć (ucieczka).

§ 29.

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec koleżanek, kolegów i innych osób.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Przy ocenianiu zachowania uczniów bierze się pod uwagę:
 - 1) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych;
 - 2) aktywność społeczną w życiu klasy i Ośrodka;
 - 3) kulturę osobistą.
5. Stosunek ucznia do obowiązków szkolnych jest rozumiany jako jego stałe uczestnictwo w różnorodnych pracach związanych z procesem uczenia się, jego stosunek do

podstawowego obowiązku, jakim jest nauka. Ocena ucznia w tym zakresie jest informacją nie o jego wynikach edukacyjnych lecz o staraniach i wysiłkach czynionych w przyswajaniu wiedzy. Wskaźnikami do oceny ucznia są:

- 1) systematyczne uczęszczanie na lekcje i zajęcia;
 - 2) każdorazowe usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień;
 - 3) czynny udział w lekcjach i zajęciach;
 - 4) rozwijanie własnych zainteresowań.
6. Aktywność społeczna w życiu klasy i Ośrodka rozumiana jest jako konstruktywne uczestnictwo ucznia w życiu zbiorowości Ośrodka, dobrowolne podejmowanie różnorodnych zadań, bez pomijania najmniejszych nawet poczynań, mających na celu dobro koleżanek, kolegów, klasy, Ośrodka czy środowiska, w którym uczeń żyje i pracuje, a także godne uczestnictwo w imprezach między Ośrodkami. Wskaźnikami do oceny ucznia są:
- 1) czynny udział w działalności organizacji uczniowskich funkcjonujących na terenie Ośrodka;
 - 2) wywiązywanie się z zadeklarowanych zadań;
 - 3) wypełnianie obowiązków wynikających z organizacji życia Ośrodka;
 - 4) czynny udział w pracach na rzecz klasy, Ośrodka, środowiska;
 - 5) umiejętność współdziałania w pracach zespołowych;
 - 6) szacunek dla pracy ludzkiej;
 - 7) poszanowanie mienia społecznego i osobistego;
 - 8) dbałość o estetykę pracy pozalekcyjnej i innymi obowiązkami w Ośrodku i poza nim.
7. Kulturę osobistą rozumie się jako możliwe do zaobserwowania zewnętrzne przejawy zachowania ucznia określające jego umiejętności współżycia, kulturę słowa, sposób bycia oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i dbałości o zdrowie. Wskaźnikami do oceny ucznia są:
- 1) uczciwość w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami;
 - 2) uczynność i szacunek wobec osób dorosłych, rówieśników oraz młodszych i słabszych;
 - 3) kulturalny sposób bycia;
 - 4) kultura słowa;
 - 5) wykonywanie zarządzeń porządkowych i regulaminu Ośrodka;
 - 6) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa;
 - 7) godne i kulturalne zachowanie się poza Ośrodkiem.
8. Ocenę zachowania „wzorowe” otrzymuje uczeń, który bez zarzutu i zawsze spełnia wymagania zawarte w treści oceny, a jego zachowanie może służyć jako wzór dla innych uczniów. Ponadto czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu edukacyjnego oraz wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji (dotyczy uczniów drugiej klasy gimnazjalnej).
9. Ocenę zachowania „bardzo dobre” otrzymuje uczeń, który systematycznie spełnia wymagania zawarte w treści oceny, wyróżnia się w realizacji niektórych jej elementów, jego zachowanie stawiane jest innym uczniom za przykład.
10. Ocenę zachowania „dobre” otrzymuje uczeń zachowujący się najczęściej zgodnie z obowiązującym regulaminem, a jego uchybienia względem w/w kryteriów są drobne i sporadyczne.
11. Ocenę zachowania „poprawne” otrzymuje uczeń, który nie zawsze spełnia wymagania zawarte w treści oceny. Zdarza mu się naruszać obowiązujące w Ośrodku i poza nim normy.
12. Ocenę zachowania „nieodpowiednie” otrzymuje uczeń, który często narusza normy, któremu zdarzają się przejawy agresji słownej i wulgarności.
13. Ocenę zachowania „naganne” otrzymuje uczeń, który nie spełnia lub bardzo rzadko spełnia wymagania zawarte w treści oceny, popełnia rażące uchybienia względem regulaminu Ośrodka i ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego. Jego

zachowanie jest szkodliwe dla niego i otoczenia (czyny mające znamiona przestępstw, częste i długotrwałe ucieczki, agresja słowna, fizyczna, samoagresja).

14. Tryb ustalania oceny zachowania:

- 1) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli Ośrodka i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
- 2) ustalenie ocen zachowania dokonuje się w toku narady wychowawczej w czasie, której występują wszystkie ogniwa procesu oceniania:
 - a) samoocena,
 - b) ocena przez klasę,
 - c) ocena wychowawców klasy i grupy;
- 3) samoocenę ucznia należy rozumieć nie jako obowiązek dokonania samokrytyki lecz jako możliwość i prawo ucznia do wyrażenia opinii o własnym zachowaniu;
- 4) ocena zachowania powinna być umotywowana, gdy zachodzi tego potrzeba (różnica zdań między uczniem, klasą a wychowawcami);
- 5) w przypadku uczniów dokonujących ucieczek i niepowrotów z przepustek ocena zachowania w czasie najbliższej klasyfikacji nie może być wyższa od nieodpowiedniej. Wyjątek stanowią spowodowane przez przypadki losowe, jednorazowe, krótkotrwałe nieterminowe powroty z przepustek za które uczeń przedstawia usprawiedliwienie rodziców bądź opiekunów.

§ 30.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto:
 - 1) w przypadku szkoły podstawowej – przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

§ 31.

Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII **Organizacja Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa** **Zawodowego**

§ 32.

1. Ośrodek realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego zawiera Program Realizacji Wewnętrznszkolnego Doradztwa Zawodowego Ośrodka (zwany dalej WSDZ) opracowany na każdy rok szkolny przez koordynatora doradztwa zawodowego.
3. Program, o którym mowa w ust. 2, zatwierdza Dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

4. WSDZ w ramach pracy z uczniami obejmuje, w szczególności:
 - 1) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) zajęcia warsztatowe:
 - a) w klasach V – VI szkoły podstawowej obejmujące orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień,
 - b) w klasach VII – VIII szkoły podstawowej oraz w branżowej szkole I stopnia mające na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy;
 - 3) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
5. WSDZ jest realizowany podczas:
 - 1) zajęć z doradztwa zawodowego;
 - 2) obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktycznej nauki zawodu;
 - 3) zajęć z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem i zajęć z wychowawcą opiekującym się grupą wychowawczą;
 - 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) spotkań z przedstawicielami różnych zawodów i wycieczek do zakładów pracy;
 - 6) spotkań z przedstawicielami Mobilnego Centrum Informacji Zawodowej;
 - 7) udziału uczniów w Subregionalnych Targach Edukacji i Pracy w Ciechanowie;
 - 8) udostępniania informacji edukacyjno-zawodowych w formie ulotek, gazetek ściennych, prezentacji multimedialnych.
6. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są przez wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Ośrodku stosownie do zakresu ich zadań określonych w Programie Realizacji WSDZ.

Rozdział VIII

Wychowankowie Ośrodka

§ 33.

1. Do Ośrodka przyjmuje się dzieci i młodzież, która nie ukończyła 18 roku życia, w normie intelektualnej i zdrowotnej (w szczególnych przypadkach do Ośrodka mogą uczęszczać dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz dzieci i młodzież słabo słyszająca i niesłyszająca), uczennice nie będące w ciąży, uczniów mających uregulowaną sytuację w zakresie opieki prawnej, nie skazanych wyrokiem sądu za czyny karalne.
2. Podstawą przyjęcia wychowanka do Ośrodka jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na zaburzenia zachowania, zagrożenie niedostosowaniem społecznym, zagrożenie uzależnieniem wydane na wniosek rodziców na dany etap edukacyjny, poparte skierowaniem z organu prowadzącego Ośrodek.
3. Czas pobytu wychowanka w Ośrodku uzależniony jest od:
 - 1) rodzaju i głębokości zaburzeń;
 - 2) sytuacji rodzinnej wychowanka i współpracy z Ośrodkiem rodziców (opiekunów prawnych);
 - 3) postępów dydaktyczno-wychowawczych i terapeutycznych.

4. Wychowanek przyjęty do Ośrodka rozpoczyna okres wstępny, podczas którego zostaje zapoznany szczegółowo z normami i regulaminami obowiązującymi w Ośrodku
5. Wychowanek w obecności rodziców (opiekunów prawnych) lub pedagoga podpisuje oświadczenie o zachowaniu abstynencji od środków odurzających i uzależniających.
6. Wychowanek zobowiązany jest do przestrzegania zasad regulaminu zachowania obowiązującego w Ośrodku.

§ 34.

1. Wychowanek uczestniczy w organizowanych przez Ośrodek formach działalności, takich jak:
 - 1) zajęcia dydaktyczne;
 - 2) zajęcia socjoterapeutyczne;
 - 3) zajęcia w grupach wychowawczych;
 - 4) prace porządkowe;
 - 5) zadania wynikające z planu pracy Ośrodka, planu tygodnia i dnia oraz zaistniałych aktualnie sytuacji;
 - 6) prace na rzecz Ośrodka i środowiska.
2. Wychowanek ma prawo do odwiedzin:
 - 1) rodziców (opiekunów prawnych);
 - 2) członków najbliższej rodziny;
 - 3) przez inne osoby za zgodą dyżurującego nauczyciela lub wychowawcy po uprzednim ustaleniu tożsamości odwiedzającego i wyrażeniu pisemnej zgody rodzica (opiekuna prawnego).
3. Odwiedzający nie mogą być pod wpływem alkoholu, ani innego środka odurzającego.
4. Odwiedziny odbywają się w miejscach do tego wyznaczonych, a nauczyciel lub wychowawca ma prawo wglądu w przebieg wizyty.
5. W przypadku naruszenia przez wychowanka lub osobę odwiedzającą zasad odwiedzin nauczyciel lub wychowawca ma prawo natychmiastowego przerwania wizyty.
6. Kontakty wychowanka z rodzicami, którym sąd rodzinny ograniczył prawo osobistej styczności z dzieckiem odbywają się na zasadach określonych przez sąd.

§ 35.

1. Wychowanka obowiązuje, w szczególności:
 - 1) systematyczne uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych organizowanych w Ośrodku;
 - 2) punktualne przychodzenie na zajęcia szkolne;
 - 3) świadome uczestniczenie w realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - 4) przestrzeganie zakazu korzystania podczas zajęć dydaktycznych i wychowawczych z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych;
 - 5) przestrzeganie rozkładu dnia;
 - 6) postępowanie zgodne z dobrem społeczności Ośrodka, dbanie o tradycje, współtworzenie dobrego wizerunku;
 - 7) podporządkowywanie się zaleceniom Dyrektora Ośrodka, nauczycieli, wychowawców oraz ustaleniom Samorządu Wychowanków Ośrodka;
 - 8) wygląd i strój nie wzbudzający zastrzeżeń od strony estetycznej;
 - 9) higiena osobista, dbanie o zdrowie oraz życie własne i innych osób;
 - 10) życzliwy stosunek i szacunek do koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników Ośrodka;
 - 11) przychodzenie na uroczyste akademie w odświętym stroju (tj. biała bluzka lub koszula, spódnica lub spodnie w odcieniu szarości, granatu lub czerni, odpowiednie obuwie);

- 12) wkładanie na zajęcia z wychowania fizycznego stroju sportowego (koszulka sportowa, spodenki lub spodnie dresowe, buty sportowe);
 - 13) troszczenie się o majątek Ośrodka i jego estetyczny wygląd, utrzymywanie czystości i porządku w Ośrodku;
 - 14) naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody;
 - 15) powracanie z przepustek w wyznaczonym terminie;
 - 16) niezwłoczne usprawiedliwianie swojej nieobecności w formie pisemnej poprzez rodziców (opiekunów prawnych) lub w postaci zwolnienia lekarskiego.
2. Wychowanek przestrzegający obowiązków może uzyskać przepustkę celową na ściśle określony czas na prośbę rodziców (opiekunów prawnych).
3. Wychowanek ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego:
 - a) procesu nauczania, wychowania, socjoterapii,
 - b) możliwości korzystania z zajęć wychowania do życia w rodzinie,
 - c) udziału w zajęciach religii i etyki,
 - d) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w Ośrodku;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej oraz poszanowania jego godności;
 - 4) życzliwego podmiotowego traktowania;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie obraża to innych osób;
 - 6) jawnej, sprawiedliwej (obiektywnej), przeprowadzanej systematycznie ocenie stanu swojej wiedzy i umiejętności oraz zachowania;
 - 7) powiadomienia o zakresie i terminie pisemnych sprawdzianów;
 - 8) dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku wystąpienia trudności w opanowaniu materiału;
 - 9) przedstawiania wychowawcy, pedagogowi, psychologowi, terapeutce swoich problemów i uzyskiwania pomocy;
 - 10) własnej decyzji dotyczącej reprezentowania Ośrodka w konkursach i zawodach sportowych;
 - 11) usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach w przypadku reprezentowania Ośrodka na imprezach i na zawodach sportowych;
 - 12) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - 14) udziału w praktykach religijnych;
 - 15) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - 16) wpływania na życie placówki przez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w Ośrodku;
 - 17) korzystania z profilaktycznej opieki zdrowotnej.

§ 36.

1. Za rzetelną naukę, wzorową i przykładną postawę oraz szczególne osiągnięcia wychowanek może otrzymać wyróżnienia i nagrody w postaci:
 - 1) pochwały ustnej wychowawcy grupy, wychowawcy klasy, V-ce dyrektora ds. opiekuńczo-wychowawczych lub Dyrektora Ośrodka;
 - 2) pochwały pisemnej zatwierdzonej przez Dyrektora Ośrodka z wpisem do akt osobowych wychowanka;
 - 3) listu pochwalnego do rodziców (opiekunów prawnych);
 - 4) listu powiadamiającego właściwy sąd rodzinny o wyróżniającym się zachowaniu wychowanka;

- 5) udziału w atrakcyjnych rozrywkach kulturalnych i sportowych;
- 6) dodatkowych dni przepustek.
2. Nagrody rzeczowe przyznaje się wychowankowi za:
 - 1) dobre wyniki w nauce i wysoką frekwencję;
 - 2) aktywny udział w imprezach sportowych i artystycznych;
 - 3) czołowe lokaty w konkursach organizowanych na terenie Ośrodka;
 - 4) dodatkowe prace społeczne na rzecz Ośrodka;
 - 5) godne reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.
3. Wychowanek może wnieść zastrzeżenie do przyznanej nagrody poprzez:
 - 1) złożenie do Dyrektora Ośrodka pisemnego uzasadnienia w przeciągu dwóch dni od uzyskania informacji o przyznanej nagrodzie;
 - 2) wnioskowanie rodzaju nagrody o którą wychowanek się ubiega.
4. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 3, powinno zostać rozpatrzone niezwłocznie poprzez:
 - 1) oddalenie zastrzeżenia z podaniem uzasadnienia;
 - 2) przyznanie nagrody wnioskowanej przez wychowanka.
5. Wychowanek może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym wychowawcy grupy, wychowawcy klasy, V-ce dyrektora ds. opiekuńczo-wychowawczych lub Dyrektora Ośrodka,
 - 2) naganą wychowawcy grupy wobec grupy lub całej społeczności Ośrodka, wychowawcy klasy wobec uczniów tej klasy lub całej społeczności szkolnej, kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych lub Dyrektora Ośrodka wobec całej społeczności Ośrodka,
 - 3) naganą pisemną z włączeniem do akt osobowych wychowanka,
 - 4) powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych),
 - 5) zawieszeniem lub zupełnym pozbawieniem pełnienia powierzonych wychowankowi funkcji,
 - 6) czasowym zawieszeniem przepustek.
6. Wychowanek podlega karze za znaczne przekroczenie obowiązków wychowanka, a w szczególności za:
 - 1) samowolne opuszczenie Ośrodka;
 - 2) nieterminowy powrót z przepustki po nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - 3) stosowanie przemocy psychicznej i fizycznej wobec innych;
 - 4) używanie środków odurzających i picie napojów alkoholowych na terenie Ośrodka i poza nim;
 - 5) wyłudzenie pieniędzy, kradzieże wprowadzanie na teren Ośrodka osób nie będących wychowankami;
 - 6) złośliwym niszczeniu mienia Ośrodka;
 - 7) odmowę wykonania polecenia oraz niewłaściwy stosunek do personelu Ośrodka;
 - 8) lekceważenie obowiązków szkolnych i nauki;
 - 9) uporczywe używanie wulgaryzmów językowych, obraźliwych słów i gestów wobec innych.
7. Za naruszenie lub nieprzestrzeganie obowiązków można:
 - 1) ograniczyć lub pozbawić czasowo wychowanka przywilejów;
 - 2) ograniczyć lub pozbawić na określony czas prawa do udziału w imprezach na terenie Ośrodka lub poza nim;
 - 3) pozbawić prawa do uzyskania przepustki;
 - 4) powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) o nagannym zachowaniu wychowanka;
 - 5) wystąpić do sądu rodzinnego o zmianę środka wychowawczego na bardziej rygorystyczny.
8. Wychowanek podlegający karze ma prawo do:
 - 1) uzyskania informacji, za co i na jak długo został ukarany;
 - 2) przedstawienia wyjaśnienia i argumentów na swoją obronę;
 - 3) odwołania się od kary, która jego zdaniem jest niesłuszna lub niesprawiedliwa.

9. Od decyzji o wymierzeniu kary wychowanek może się odwołać w przeciągu trzech dni poprzez złożenie pisemnego oświadczenia osobiście lub za pośrednictwem Samorządu Wychowanków, rzecznika praw ucznia/wychowanka, rodziców (opiekunów prawnych) do:
 - 1) Dyrektora Ośrodka – od kary wymierzonej przez wychowawcę klasy, wychowawcę grupy lub V-ce dyrektora ds. opiekuńczo-wychowawczych;
 - 2) Rady Pedagogicznej – od kary wymierzonej przez Dyrektora Ośrodka.
10. Odwołanie powinno zostać rozpatrzone w przeciągu siedmiu dni od daty złożenia odwołania poprzez:
 - 1) oddalenie odwołania z podaniem pisemnego uzasadnienia;
 - 2) odwołanie kary;
 - 3) warunkowym zawieszeniem wykonania kary (nie dłuższym niż na pół roku), za poręczeniem Samorządu Wychowanków, wychowawcy klasy, wychowawcy grupy.

§ 37.

1. W przypadku naruszenia praw wychowanka, może on w ciągu dwóch dni od zaistniałej sytuacji, złożyć pisemną skargę do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem Dyrektora Ośrodka.
2. Skarga powinna zawierać informacje uwzględniające osobę naruszającą prawa wychowanka, datę i opis sytuacji, w której doszło do naruszenia praw wychowanka oraz określenie, jakie prawa zostały naruszone.
3. W celu rozpatrzenia skargi Dyrektor Ośrodka zwołuje Radę Pedagogiczną, która rozpatruje skargę w świetle obowiązującego prawa szkolnego i podejmuje decyzję.
4. Decyzją Rady Pedagogicznej skarga może być rozpatrzona negatywnie i odrzucona lub rozpatrzona pozytywnie.
5. O decyzji Rady Pedagogicznej wychowanek jest informowany pisemnie w ciągu czternastu dni od złożenia skargi.
6. W przypadku odrzucenia skargi wychowanek może odwołać się od decyzji Rady Pedagogicznej do organu nadzoru pedagogicznego w ciągu siedmiu dni od otrzymanej decyzji.

§ 38.

1. Dyrektor Ośrodka może w drodze decyzji skreślić pełnoletniego wychowanka z listy uczniów/wychowanków z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy lub wychowawcy grupy, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.
2. Skreślenie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w przypadku:
 - 1) braku współpracy wychowanka, w realizowaniu założonego celu;
 - 2) orzeczenia wobec wychowanka przez sąd wyroku za czyny karalne;
 - 3) drastycznego naruszenia podstawowych zasad obowiązujących w Ośrodku, a w szczególności:
 - a) używania lub posiadania jakichkolwiek substancji odurzających,
 - b) stosowania przemocy psychicznej i fizycznej,
 - c) podejmowania współżycia seksualnego,
 - d) dokonywania ucieczek lub samowolnego oddalania się z terenu Ośrodka,
 - e) kradzieży i dewastacji mienia;
 - 4) pisemnej rezygnacji przez niego z dalszej nauki i pobytu w Ośrodku.
3. Od decyzji o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków, rodzicom (opiekunom prawnym), przysługuje prawo wniesienia odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie czternastu dni od zapoznania się z decyzją, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję o usunięciu wychowanka.

§ 39.

1. Ośrodek będzie informować rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanych nagrodach lub zastosowanych karach.
2. Pobyt wychowanka w Ośrodku ustaje z powodu:
 - 1) ukończenia szkoły;
 - 2) skreślenia z listy wychowanków;
 - 3) na wniosek rodzica (prawnego opiekuna).
3. W razie ucieczki nieletniego wychowanka Dyrektor Ośrodka przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz powiadamia niezwłocznie o tym fakcie najbliższą jednostkę policji oraz rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka.
4. Dyrektor Ośrodka do 15 września każdego roku szkolnego informuje macierzystą szkołę ucznia o przebiegu nauki ucznia przebywającego w Ośrodku.
5. O ustaniu pobytu ucznia w trakcie roku szkolnego Dyrektor Ośrodka informuje szkołę obwodową w ciągu 7 dni roboczych.

Rozdział IX Pracownicy Ośrodka

§ 40.

Ośrodek obsługują nauczyciele, psychologzy, pedagodzy, wychowawcy, inni specjaliści w miarę potrzeb oraz pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni w Zespole Placówek w Gołotczyźnie.

§ 41.

Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych określają odrębne przepisy.

§ 42.

Nauczyciele są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego poprzez:

- 1) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności oraz zainteresowań;
- 4) obiektywne i bezinteresowne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie;
- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i rozpoznawanie potrzeb uczniów;
- 6) doskonalenie umiejętności pedagogicznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
- 7) współdziałanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym z zatrudnionymi w Ośrodku psychologami, pedagogami oraz wychowawcami;
- 8) stymulowanie prawidłowych procesów przystosowawczych do pracy w systemie klasowo-lekcyjnym i procesów integracyjnych w klasie;
- 9) stały kontakt z wychowawcą prowadzącym każdego z powierzonych sobie uczniów w celu przekazywania bieżących informacji dotyczących funkcjonowania wychowanka w szkole oraz ustalenia metod i kierunków działania wobec niego;
- 10) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami podczas trwania lekcji i przerw śródlekcyjnych zgodnie z ustalonym planem;
- 11) po zakończeniu zajęć lekcyjnych danej klasy przekazywanie uczniów wychowawcy, w przypadku jego nieobecności niezwłoczne zawiadomienie o tym dyrekcji Ośrodka;
- 12) prowadzenie dokumentacji z przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 43.

Psycholodzy wspomagają działania pozostałych pracowników pedagogicznych poprzez:

- 1) systematyczną pracę z wychowankami wymagającymi pomocy psychologicznej;
- 2) kontakt z placówkami prowadzącymi głęboką terapię i w miarę potrzeb kierowanie do nich wychowanków Ośrodka;
- 3) organizowanie wraz z pedagogami specjalistycznych zajęć dla wychowanków i kadry Ośrodka;
- 4) prowadzenie obserwacji i badań psychologicznych służących poznaniu każdego wychowanka, wykrywaniu przyczyn i źródeł zaburzeń rozwojowych oraz niepowodzeń szkolnych;
- 5) określanie kierunku i programu oddziaływań terapeutycznych, wychowawczych, jak również opracowanie prognozy rozwojowej;
- 6) konsultowanie wyników badań i obserwacji z odpowiednimi specjalistami, nauczycielami i wychowawcami;
- 7) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku;
- 8) prowadzenie dokumentacji przewidzianej odrębnymi przepisami.

§ 44.

Pedagodzy organizują i prowadzą zajęcia specjalistyczne i wychowawcze oraz w szczególności:

- 1) współdziałają w sprawach wychowanków z administracją oświatową, policją i wymiarem sprawiedliwości;
- 2) podejmują działania zmierzające do uregulowania sytuacji prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanków;
- 3) współpracują ze wszystkimi pracownikami Ośrodka w celu integracji oddziaływań wobec wychowanków;
- 4) organizują współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi);
- 5) prowadzą przewidzianą odrębnymi przepisami stosowną dokumentację.

§ 45.

Socjoterapeuta udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom w formie specjalistycznych zajęć socjoterapeutycznych mających na celu, w szczególności:

- 1) rozpoznawanie trudności i analizę zaburzeń;
- 2) stwarzanie doświadczeń społecznych, które doprowadzą do zmiany poglądów na temat otaczającej ich rzeczywistości;
- 3) zmianę negatywnych wzorców zachowania;
- 4) eliminowanie lub zmniejszanie poziomu zaburzeń emocjonalnych oraz różnorodnych problemów zachowania;
- 5) wzmacnianie poczucia własnej wartości.

§ 46.

Wychowawcy zobowiązani są w szczególności do:

- 1) opieki nad powierzonym wychowankiem i wspierania go w czasie zajęć dydaktycznych, socjoterapeutycznych, a także w czasie uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym Ośrodka;
- 2) systematycznego prowadzenia zajęć wychowawczych, profilaktycznych, sportowych, rekreacyjnych i innych, które są im przydzielane według grafiku;
- 3) inspirowania i wspomagania działań zespołowych wychowanków;
- 4) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole, a także poza nim;
- 5) utrzymywania ciągłego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanka;

- 6) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek opiekuńczo-wychowawczych i naukowych;
- 7) przygotowania i realizacji programów autorskich dostosowanych do potrzeb wychowanków;
- 8) prowadzenia dokumentacji pracy z grupą.

§ 47.

Pracownicy administracji i obsługi Zespołu Placówek w Gołotczyźnie prowadzą obsługę Ośrodka i zakresy ich zadań znajdują się w Statucie Zespołu Placówek w Gołotczyźnie.

§ 48.

Ośrodek prowadzi i przechowuje stosowną dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział X Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 49.

Ośrodek wchodzi w skład Zespołu Placówek w Gołotczyźnie, który jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną prowadzącą gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 50.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby zobowiązane do alimentacji oraz instytucje pod opieką, których znajdują się wychowankowie ponoszą odpłatność za posiłki w stołówce Ośrodka równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
2. Wysokość opłat za posiłki, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Przy ustalaniu wysokości odpłatności za niepełny miesiąc pobytu z uzasadnionych powodów, odpłatność ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do czasu faktycznego pobytu.

§ 51.

Organ prowadzący Ośrodek może zwolnić rodziców (opiekunów prawnych) z całości lub części opłat za wyżywienie wychowanka w Ośrodku:

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, w szczególności, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 650 i 700);
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Rozdział XI Dokumentacja Ośrodka

§ 52.

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania oraz pobytu wychowanków w Ośrodku.
2. W szczególności Ośrodek prowadzi następującą dokumentację:
 - 1) arkusze ocen;
 - 2) dzienniki zajęć lekcyjnych;
 - 3) dzienniki pracy z grupą wychowawczą;

- 4) dzienniki zajęć specjalistycznych i kółek zainteresowań;
- 5) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne dla każdego wychowanka;
- 6) indywidualne zakresy oddziaływań socjoterapeutycznych przygotowywane dla każdego wychowanka;
- 7) księgę ewidencji wychowanków;
- 8) księgę uczniów;
- 9) rejestr uchwał Rady Pedagogicznej Ośrodka;
- 10) księgę protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej Ośrodka.

Rozdział XII **Postanowienia końcowe**

§ 53.

1. Sprawy nieuregulowane w Statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
2. Do przestrzegania Statutu zobowiązani są wszyscy pracownicy i wychowankowie Ośrodka.
3. W przypadku dokonania kilku zmian w Statucie lub zmiany powodującej, że posługiwanie się tekstem Statutu może być istotnie utrudnione Dyrektor jest zobowiązany do opracowania ujednoliconego tekstu Statutu i jego upublicznienie.
4. Niniejszy Statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej, sekretariacie oraz na stronie internetowej.